



"Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak. Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet yalnız ve ancak çalışkanların hakkıdır."







SUNUŞ

Değerli Aksulu Hemşehrilerim;

Biz, ilçemizi çağdaş bir kent yapmak için yola çıktık. Göreve geldiğimiz ilk günden bu yana; Amacımız Aksu' ya hizmet etmek. Etkin, verimli, vatandaş odaklı, katılımcı hizmet anlayışını benimseyen kadromuzla, öncelikli vazifemiz; siz değerli Aksu halkının, hayatını kolaylaştırmak.

Belediyecilik anlayışımız ise; insan odaklı ve tüm kesimleri kucaklayan bir yaklaşıma dayanmaktadır. Aksu' da yaşayan tüm bireylerin beklentilerini aynı oranda dikkate alarak, ortak amaçlarımızı gerçekleştirmek ve çağdaş bir Aksu'yu birlikte kurmak için yola çıktık.

"Daha yaşanabilir, sürdürülebilir, estetik ve kent kimliğini kazanmış şehirler" planlı büyüyen şehirlerdir. İşte bu yüzden, Aksu'da gelecek nesillere problemleri çözülmüş, planlı bir ilçe bırakmak istiyoruz.

Sağlık, eğitim, istihdam, girişimcilik, kültür, sanat, teknoloji gibi hayatın her alanında toplumun ihtiyaç duyduğu gereksinimleri karşılayacak insan odaklı hizmet anlayışı ile katılımcı demokrasi anlayışını harmanlayarak, toplumun ihtiyacı olan faaliyet ve projeleri üretmek, ürettiğimiz projeleri gerçekleştirmek ve bu yolla toplumsal ve iktisadi kalkınmaya katkı sağlamak göreve geldiğimizden beri başlıca hedefimiz.

Sosyal belediyecilik anlayışıyla; temel belediyecilik hizmetleri, sağlık ve kültürel hizmetler, yeni tesis ve hizmet merkezleri gibi alanlarda yaptığımız çalışmalarla 2022 yılında da geçmiş yıllarda olduğu gibi planlı ve sistemli olarak çalışmalarımızı yürütmeye devam etmekteyiz.

2022 yılı Faaliyet Raporumuz ile tüm bu çalışmalarımızın detaylı bir sunumunu sizlerle paylaşıyoruz. Daha güzel bir gelecek için bize destek sunan siz kıymetli hemşerilerime ve tüm personelimize şükranlarımı sunuyorum...

Eczacı Halil ŞAHİN
Belediye Başkanı

İçindekiler

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	7
B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	8
C. ORGANİZASYON YAPISI	14
1. ORGANİZASYON ŞEMASI	15
2. BELEDİYEMİZİN YÖNETİM ORGANLARI	16
3. TEŞKİLAT YAPISI	20
4. FİZİKİ YAPI.....	23
D. SUNULAN HİZMETLER	27
E. YÖNETİM VE İÇ KONTROL	36
F. AMAÇ, HEDEFLER BAZINDA PROJE VE FAALİYETLERİN DAĞILIMI	41
G. 2022 YILI FAALİYET VE PROJELER	45
1. KURUMSAL YÖNETİM, TEMSİL VE TANITIM ÇALIŞMALARI.....	46
2. ESENLİK, ÇEVRE VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI	59
3. KÜLTÜREL VE SOSYAL ÇALIŞMALARI.....	69
4. KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI.....	77
H. MALİ VERİLER VE MALİ TABLOLAR	99
I. PERFORMANS SONUÇLARI	105
İ. ÜSTÜNLÜKLER-ZAYIFLIKLAR, ÖNERİ VE TEDBİRLER	116

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Tarım ve turizmin önemli kenti Aksu'da yaşayan vatandaşlarımız ile ziyaretçilerimizin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarına yönelik hizmetleri, eşit, adil bir biçimde, kaliteli ve verimli hizmet ilkesiyle sunmak

VİZYONUMUZ

Tarihini, kültürel mirasını ve tarımsal önemini merkeze alarak sosyal belediyecilik, sürdürülebilir çevre ve kentleşme ilkeleriyle ihya edilen, çağdaş, huzurlu, mutlu Aksu inşa etmek

TEMEL DEĞERLER

Hesap Verilebilirlik

Bilimsellik

Vatandaş Odaklılık

Şeffaflık

Takım Çalışması

Çözüm Odaklılık

Etkinlik ve Verimlilik

Katılımcı Yönetim

Sosyal Belediyecilik

B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR



Türkiye Cumhuriyeti Anayasa'sının 127. maddesinin ilk paragrafında "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir." hükmü yer almakta ve belediyeler de bu kapsam içinde görevlerini yerine getirmektedir.

Aksu Belediyesi için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok mevzuat hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları sayılmıştır. Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- Şehir içi trafik,
- Defin ve mezarlıklar,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor,
- Orta ve yükseköğretim öğrenci yurtları,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri,

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.

Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.

Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı kanunun 15'inci maddesi ile belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;

a. Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhi iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dokum alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer secim belgesi vermek.

s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer secim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer secim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer secim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla suresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

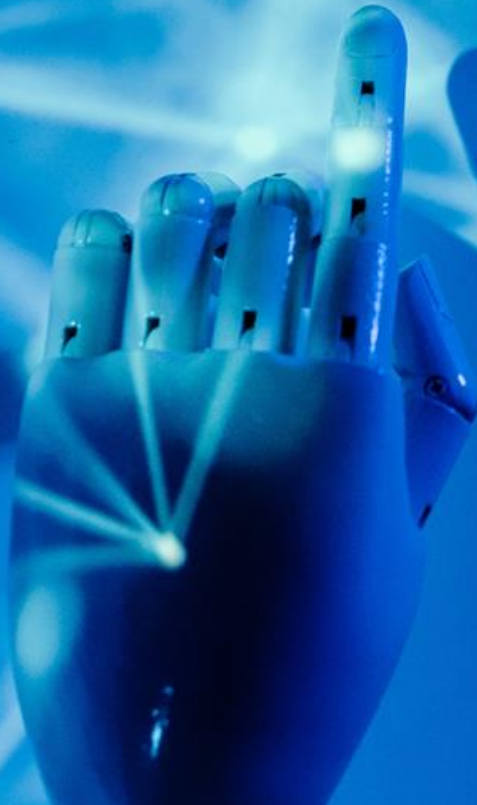
Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunundaki görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyemize verdiği başka görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örneğin; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondü Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyemize görev tevdi etmiştir.

C. ORGANİZASYON YAPISI



1. ORGANİZASYON ŞEMASI



2. BELEDİYEMİZİN YÖNETİM ORGANLARI

5393 sayılı Kanuna göre belediyemizin yönetim organları;

A. Aksu Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç uyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerin- de sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

B. Aksu Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır. Belediyemiz nüfusu 100.000'in altında olduğu için belediyemizde 5 kişiden oluşan encümen görev yapmaktadır.

C. Aksu Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

AKSU BELEDİYE MECLİSİ



AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BELEDİYE MECLİSİ



Halil ŞAHİN
Belediye Başkanı



Emin BAL
Meclis Üyesi



İbrahim KÖSEOĞLU
Meclis Üyesi



Yaşar SÖZEN
Meclis Üyesi



Ali ÇETİN
Meclis Üyesi



Kemal KARA
Meclis Üyesi



Celil GÖKÇEN
Meclis Üyesi



Turan ALMA
Meclis Üyesi



Pınar UĞUR
Meclis Üyesi



Emin ÇAĞLAR
Meclis Üyesi



Tuğrul PİRİMOĞLU
Meclis Üyesi



Osman SARI
Meclis Üyesi



Hakkı ÇOŞGUN
Meclis Üyesi



Ali Alpay BİLGE
Meclis Üyesi



Ramazan ÖZEN
Meclis Üyesi



Nevzat AKCAN
Meclis Üyesi



Yunus AKPINAR
Meclis Üyesi



Gökhan KAPLAN
Meclis Üyesi



Selahattin ÖZ
Meclis Üyesi



Harun HOR
Meclis Üyesi



Ahmet GÜLCÜ
Meclis Üyesi



İbrahim ÇOŞKUN
Meclis Üyesi



Mehmet Akif ORDU
Meclis Üyesi



Süleyman ÖZGÜR
Meclis Üyesi



Mustafa POYRAZ
Meclis Üyesi



Ahmet OKUDAN
Meclis Üyesi

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI VE KOMİSYON ÜYELERİ



3. TEŞKİLAT YAPISI

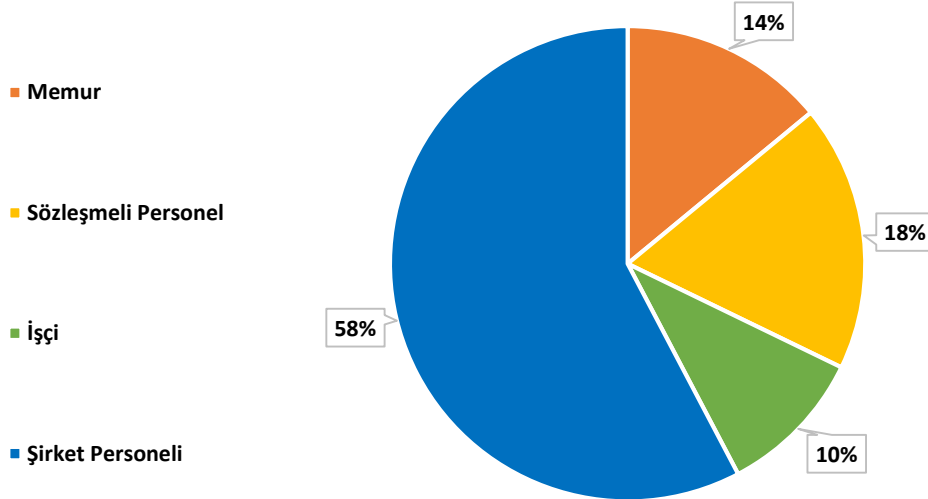
Aksu Belediyesi norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49 uncu maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-10 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları tabloda gösterilmiştir.

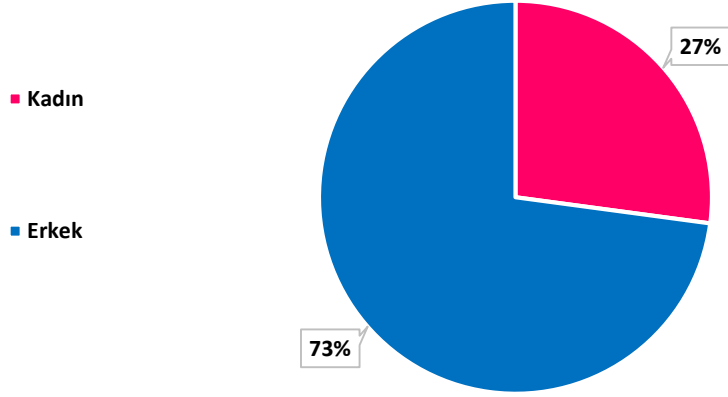
Norm Kadro	
Memur Kadroları Toplamı	311
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	154
Toplam	465

2022 yılında belediyemizde istihdam edilen personel statülerine göre aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Statü	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	16	45	61
Sözleşmeli Personel	41	38	79
İşçi	5	39	44
Şirket Personeli	56	195	251
TOPLAM	118	317	435



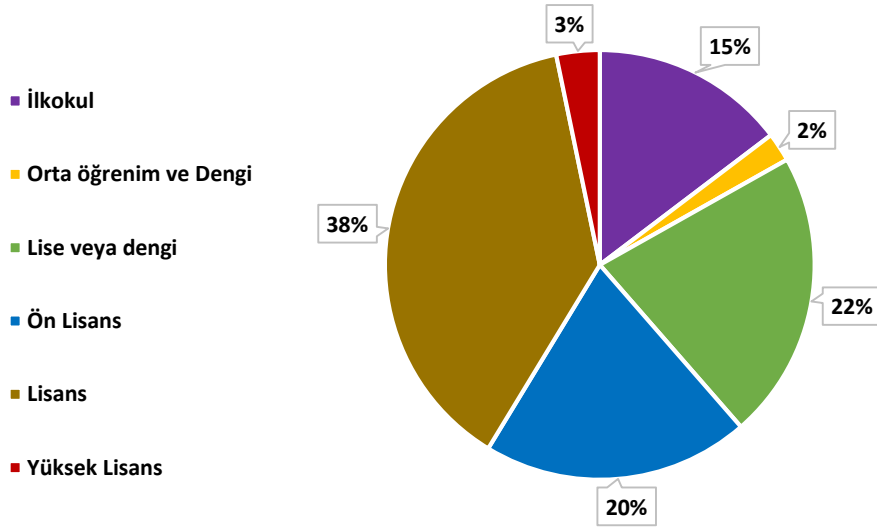
Grafikte de görüleceği üzere 2022 yılı sonu itibariyle toplam 435 personel, Aksulu vatandaşlarımıza belediye hizmetlerinin sunumunda görev almıştır.



Personelimizin cinsiyet bazında dağılımı grafikte gösterilmiştir. Buna göre çalışanlarımızın %27'si kadın, %73'ü erkek personelden oluşmaktadır.

Memur, Sözleşmeli ve İşçi personelimizin statüsüne göre eğitim durumları tablo ve grafikte paylaşılmıştır.

Personel Eğitim Durumu	
İlkokul	27
Orta öğrenim ve Dengi	4
Lise veya dengi	40
Ön Lisans	37
Lisans	70
Yüksek Lisans	6
TOPLAM	184

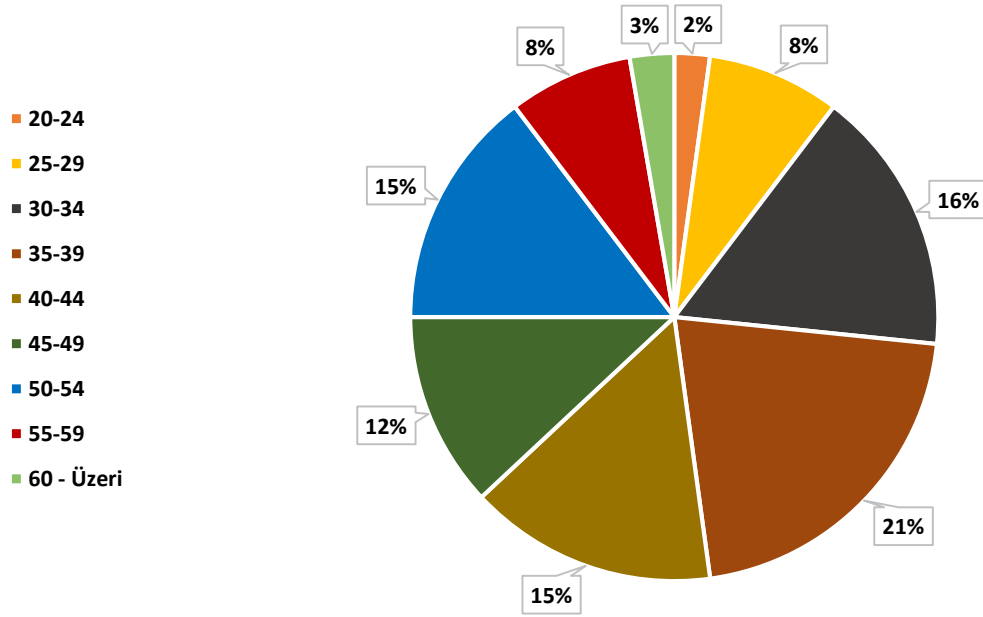


Grafikte de görüleceği üzere personelimizin %15'i ilkokul, %2'si Ortaokul, %22'si Lise, %20'si Ön Lisans, %38'i Lisans, %3'ü Yüksek Lisans mezunudur.

2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Memur, Sözleşmeli ve İşçi personelimizin yaş gruplarına göre dağılımı tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Yaş	Kadın	Erkek	TOPLAM
20-24	3	1	4
25-29	10	5	15
30-34	15	15	30
35-39	12	27	39
40-44	12	16	28
45-49	7	15	22
50-54	1	26	27
55-59	1	13	14
60 - Üzeri	1	4	5
TOPLAM	62	122	184



4. FİZİKİ YAPI

A. BELEDİYEMİZ MÜLKİYETİNDEKİ BİNA VE TESİSLER

Belediyemizin bina ve tesisler dışında kalan arsa ve arazilerin takibi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. 6360 sayılı Kanun ile belediyemiz mülkiyetine ve sorumluluğuna geçen arsa ve araziler için ada parsel bazında çalışmalar sürdürülmektedir.

Taşınmaz Kullanım Amacı	Hisse m ²	Pay/Payda	Bulunduğu Mahalle
Halk Eğitim Merkezi	200	1/1	Macun Mahallesi
Hizmet Binası	600	1/1	Murtuna Mahallesi
Hizmet Binası	600	1/1	Karaöz-Yeşilyurt
İdare Binası	500	1/1	Macun Mahallesi
İdare Binası	150	1/1	Macun Mahallesi
İdare Binası (Ana Hizmet Binası)	5.080	1/1	Çalkaya Mahallesi
Kurs Merkezi	210	1/1	Kemerağzı Mahallesi
Kurs Merkezi	239	1/1	Yurtpınar Mahallesi
Kurs Merkezi	200	1/1	Murtuna Mahallesi
Sağlık Ocağı	1.020	1/1	Çalkaya Mahallesi
Dükkân ve İşyeri (67 adet)	5.485	1/1	Barbaros-Çalkaya-Macun-Murtuna-Solak-Yeşilkaraman-Yurtpınar Mahalleleri
Düğün, Tören ve Konferans Salonu	711	1/1	Macun Mahallesi



Belediyemizin yönetim ve hizmet birimleri Çalkaya Mahallesi'nde bulunan ana binada yer almaktadır. Güney ve kuzey bloklar şeklinde 14 dönümlük arsa üzerine inşa edilen hizmet binası zemin ve giriş katlarına ek olarak iki kattan oluşmaktadır.

B. ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

2022 itibariyle Belediyemiz envanterinde bulunan taşıt ve iş makineleri listesi aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Cinsi			
Beko -Loader	6	Kamyonet Panelvan	8
Çekici-Tır	2	Kamyonet Sepet Platformlu	1
Ekskavatör Lastikli	1	Kamyonet Yol Süpürme Aracı	1
Ekskavatör Paletli	1	Minibüs	1
Forklift	1	Otobüs	4
Greyder	3	Otomobil	11
Kamyon Asfalt Tamir ve Bakım Aracı	1	Silindir Asfalt Yama	1
Kamyon Çöp Aracı	10	Silindir Toprak Yol	2
Kamyon Damperli Metal Kasa	12	Traktör	5
Kamyon Sulama Arazözü	2	Traktör Kepçe	1
Kamyonet Açık Kasa Tek Kabin	3	Yarı Römork Çöp Nakliye Aracı	1
Kamyonet Çift Kabin	7	Yarı Römork Dorse	2
Kamyonet Kapalı Kasa	1	Yarı Römork Lowbed Kasa	1
TOPLAM		89	

Tüm araç ve iş makinelerimizin bakım ve onarımları düzenli olarak makine ikmal biriminde yapılmaktadır. Gerekli durumlarda Belediyemiz tarafından araç ve iş makinesi kiralamaları da yapılmaktadır.

C. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Aksu Belediyesi olarak gelişen bilgi teknolojilerine uyum için yazılımsal ve donanımsal alanlarda çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz www.aksu.bel.tr üzerinden Belediyemizin yaptığı çalışmalara, duyurulara, meclis ve encümen kararlarına, mali bilgilere, iletişim bilgilerine ulaşabilmekte, bilgi talebi, istek ve şikâyet girişi yapılabilmektedir. Ayrıca kurumsal internet sitesinde yer alan e-belediye modülü aracılığı ile çözüm merkezine iletilen talepler takip edilebilmekte, borç sorgulaması ve ödemesi, nikâh başvurusu yapılabilmektedir.



Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Destek Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır. Belediyemiz envanterine kayıtlı bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiler tabloda paylaşılmıştır.

	Adı	Fonksiyonu
1	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet hesaplama
2	AUTOCAD Çizim Programı	Grafik çizim programı
3	NETCAD Harita Programı	Haritalama programı
4	NETCAD	Çizim programı
5	WEB Tabanlı Belediye Otomasyonu	Otomasyon
6	IDECAD	Mimari, Statik Tasarım
7	Güvenlik duvarı	İnternet trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kurulmuş olan donanım tabanlı ağ sistemidir
8	İntranet sunucusu	Kurum içi bilgi akışının sağlanması için kurulmuş olan portal altyapısının hizmetini veren sunucudur.
9	İşletim sistemleri	Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarda çalıştırılan Windows ve Linux işletim sistemleridir.
10	Mail sunucusu	Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur
11	Medya arşivi sunucusu	Belediyemizin basın arşivinin tutulduğu sistemdir.

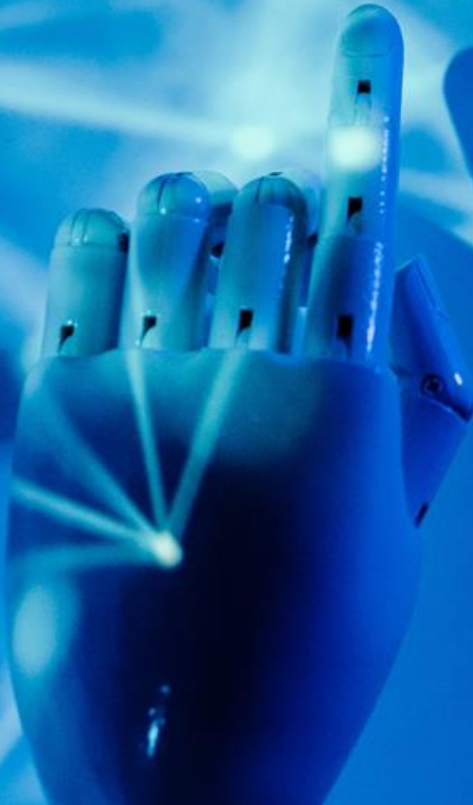
2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

12	Paylaşım klasörleri	Belediye personellerinin önemli dosyalarını arşivleyeceği kişisel ve kurumsal klasörlerin bulunduğu ve bilgi güvenliğine göre paylaşım yetkilerinin düzenlendiği depolama sunucusudur.
13	Servis sunucusu	Belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi'nin diğer hizmet sağlayıcılarına (e-Devlet Kapısı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Bilet Otomasyon Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, vb.) entegre olabilmesi için gerekli servislerin bulunduğu sunucudur
14	WEB sunucusu	Belediyemizin internet sitesinin yayınlandığı sunucudur. İnternet sitesinde bulunan verilerin diğer yazılım ortamları ile paylaşılabilmesi için sunucunun üzerinde servisler de mevcuttur.
15	Wireless internet bağlantı noktaları	Hizmet binalarında hem belediye personelinin hem de vatandaşların internet hizmetini alabilecekleri kablosuz ağ altyapısıdır.

Ayrıca Belediyemiz tarafından TAKBİS, MAKS, MERNİS, KBS gibi ulusal veri tabanlarına entegrasyon yapılmış olup karşılıklı olarak veri paylaşımı yapılmaktadır.

DONANIM LİSTESİ					
Masaüstü Bilgisayar	134	Dizel Jeneratör	1	Çok Fonksiyonlu Telefon	9
Diz Üstü Bilgisayar	12	Evrak İmha Makinesi	3	Diğer İşitsel Sunum ve Dizgi Ekipman	4
Bilgisayar Kasası	134	Televizyon	8	Diğer Elektrik Konusu Ölçüm Cihazı	2
Sabit Telefon	111	Projeksiyon Cihazı	3	El Telsizi	21
Buzdolabı	23	1 TB Harici Disk	4	Fotoğraf Makinesi	11
Su Isıtıcı ve Soğutucusu	16	FCT 1 Cihazı	4	Detektör	4
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	12	Wireless	6	Barkod Okuyucu	2
Yazıcı	17	HP&PORT 10i/100 SWITCH	4	Fotokopi Makinesi	7
Masaüstü Tarayıcı	9	GBS Cihazı ve Kayıtcı	71	Nivo Ölçüm Cihazı	1
Santral	1	Modem	2	GPS Uydusal Coğrafi Konumlandırma	1
Sabit Kamera	35	Diğer Bilgisayar Sunucu (Server)	6	Yedekleme Cihazı	2
Yangın Söndürme Sistemi	1	Pasif Hoparlör 250 Watt	8		

D. SUNULAN HİZMETLER



1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Başkanlığı makamı belge, telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,
- Belediye Başkanının günlük, haftalık, aylık ve yıllık programlarının hazırlanması,
- Belediye Başkanının yurtiçi ve yurt dışı ziyaret programlarının hazırlanması,
- Belediye Başkanının günlük programının koordine edilmesi,
- Belediye Başkanlığı makamı ziyaretçi kayıtlarının tutulması,
- Başkanlık makamı ziyaretçilerinin Belediye Başkanı ile görüştürülmesi,
- Başkanlık makamına gelen dilek, istek ve şikâyetlerin alınması ve takibinin yapılması ve
- Belediye Başkanlık makamı ziyaretçilerinin karşılanması ve ağırlanması hizmetlerinin sunulmasından sorumludur.

2. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Birimlerinden gelen satın alma taleplerinin piyasa araştırmasının karşılanması,
- Müdürlüğün Satın alma evrakının dosyalanması ve arşivlenmesi,
- Birimin performans program, faaliyet raporu ve bütçesinin hazırlanması,
- Birimin Demirbaş kayıtlarının tutulması ve demirbaş terkin işlemlerinin yapılması,
- Taşınır işlem fişi kayıtlarının yapılması.
- Belediyemizin ambar ve stok kontrolü işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediye Hizmet binalarının temizlik, bakım ve onarımının yapılması ya da yaptırılması,
- Belediye hizmet binaları, atölyeleri, park ve bahçelerin elektrik bakım ve onarım işlerinin yapılması,
- Belediyemize ait elektrik, su, internet ve benzeri abone işlemlerinin takibinin yapılması ve bunlara ilişkin harcamaların yapılması,
- Belediyemize ait elektronik cihazların bakım ve onarımlarının yapılması ya da yaptırılması ve
- Resmi tören ve etkinliklerde ses tesisatı kurulması hizmetlerinin sunumundan sorumludur.

3. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili diğer kanunlar ile bunlara ek olarak çıkartılan kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelgeler doğrultusunda Aksu Belediyesinde görev yapan memurların emeklilik, terfi, nakil, yıllık izin, hastalık izni ve benzeri işlerinin takip edilmesi,
- Personelin izin belgelerinin düzenlenmesi, emekli işlemlerinin yapılması,
- Belediyemizin Stratejik Planı, Performans Programı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve bunlara bağlı olarak çıkarılan yönetmelikler çerçevesinde birimlerin personel ihtiyacının karşılanması,
- 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanununa uygun olarak taraflarca akdedilen İşyeri Toplu İş Sözleşme hükümlerinin uygulanması,
- Belediyemiz Memur Disiplin Kurulu ve İşçi Disiplin Kurulunun işlemlerinin yapılması,

- Norm Kadro Yönetmeliğine uygun olarak Belediyemiz memur ve işçi personeli kadro iptal ve ihdas işlemlerinin yürütülmesi,
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'na uygun olarak taraflarca akdedilen İşyeri Toplu İş Sözleşme hükümlerinin uygulanması,
- Belediyemiz birimlerinin talebi doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması ve koordine edilmesi hizmetlerini sunmaktadır.

4. YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL EVRAK HİZMETLERİ

- Gelen ve giden gizli evrak kayıt defterlerinin tutulması,
- İç ve dış zimmet defterlerinin tutulması,
- Mahiyeti itibari ile gizlilik arz eden yazıların Belediyemiz ilgili birimleri ve/veya kuruluşlara gizli ibaresi ile gönderilmesi ve özel defterine kaydedilmesi,
- Kuruma gelen evrakların, evrak kayıt programına girilmesi ve evrakın taranması ve ilgili birime sevk edilmesi,
- Bilgisayar sisteminde kaydı ve sevki yapılan evrakın zimmet defterine kaydedilmesi ve kurum içi birimlere teslim edilmesi,
- Kurum içi yazışmaların bilgisayar sisteminde takibi yapılarak giriş için kabulünün yapılması ve dış zimmet defterine kayıtlı olarak kurum dışı dairelere dağıtımının yapılması veya postalanması,
- Gerekli durumlarda kargo hizmetinin yürütülmesi,
- Kayıt altına alınan evrakların yılsonu çıktıların alınarak dosyalanması ve Belediyemizin diğer birimlerinin doküman kayıt sisteme giriş ve çıkış işlemlerinde yardımcı olunması

BELEDİYE MECLİSİNE YÖNELİK HİZMETLER

- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak gereken işlerin yapılması,
- Başkanlık Makamının emir ve görüşleri doğrultusunda Belediye Meclis gündeminin hazırlanması,
- Belediye Meclisince alınan kararları yazılı hale getirilerek, bunların Belediye Başkan ve kâtip üyelere imzalatılması,
- Belediye Meclisince alınan kararların, kanuni süresi içerisinde ilgili makamlara gönderilmesi,
- Belediye Meclisince alınan kararların, gerekli mercilerin onayından sonra ilgili birime iletilmesi,
- Bir önceki Meclis oturumunda alınan kararların, bir sonraki toplantıda Belediye Meclis üyelerine imza karşılığı tebliğ edilmesi,
- Meclis üyelerinin, Meclis toplantılarına katılımlarını takip etmek üzere tutulan tutanakların saklanması ve Meclisin her birleşiminden önce bu tutanakların Meclis üyelerine imza için hazırlanması,
- Meclis üyelerine, katıldıkları toplantı sayısı kadar veya komisyonlarda görev yaptıkları gün sayısınca huzur hakkı ücreti ödenmesi işlemlerinin yapılması ve
- Belediye Meclis kararlarından imzalı birer örneklerinin sıra numarasına göre dosyalanması ve arşivlenmesidir.

BELEDİYE ENCÜMENİNE YÖNELİK HİZMETLER

- Belediye Başkanının görüş ve önerileri doğrultusunda Belediye Encümeninin gündeminin düzenlenmesi,
- Belediye Encümenince alınan kararlarının yazılması ve Encümen üyelerine imzalatılması,
- Belediye Encümeni Karar Özetleri Hulasa Defterinin hazırlanması ve Encümen üyelerine imzalatılması,
- Belediye Encümeni kararlarının asıllarının muhafaza edilmesi,
- Belediye Encümen kararlarının ilgili birimlere zimmet karşılığında teslim edilmesi,
- Birimler tarafından karara bağlanması için Encümene gönderilen üst yazıların bir nüshasının dosyalanması,
- Belediye Başkanının, “ivedi” kaydını koyduğu evrakın gündem dışı olarak Encümen gündemine alınması ve
- Encümen toplantı tutanaklarının üyelere imzalatılarak, huzur hakkı ücreti ödenmesi işlemlerinin yapılması hizmetlerini sunmaktadır.

5. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Başkanı’nca verilen vekâletname gereği Belediye Başkanlığı tüzel kişiliğinin, davalı veya davacı sıfatıyla temsil edilmesi ve davaların takip edilmesi,
- 6183 sayılı Kanun kapsamı dışında bulunan, belediyenin rızaen tahsil edilemeyen alacaklarının cebren tahsili için gerekli usul işlemlerin takip edilmesi,
- Belediye Başkanlığının taraf olarak gösterildiği idari davalarda ve hukuk davalarında gerekli savunmaların hazırlanması ve Belediye Başkanlığı’nın hukuki haklarının savunulması,
- Belediyenin aleyhine sonuçlanan mahkeme kararları için kanunların izin verdiği çerçevede üst yargı organları nezdinde gerekli usul itirazlarının yapılması ve
- Diğer birimlerin tereddüt ettiği kanunen açıklık bulunmayan hususlarda, gerekli hukuki mütalaaların hazırlanması hizmetlerini sunmaktadır.

6. EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırmasını yapmak,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun ilgili maddeleri, 5393 sayılı Belediye Kanunun ilgili maddeleri uygulamalarını yapmak,
- Diğer kamu kurumları adına kayıtlı olan taşınmazların, imar planındaki amacına uygun olarak, yasalar doğrultusunda belediyemiz adına tahsis veya devir işlemlerini yapmak,
- Mülkiyeti Belediye adına kayıtlı bulunan hisseli veya müstakil taşınmazların 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre; kamu kurumlarına, gerçek ve tüzel kişilere, satış, tahsis, devir, kiralama işlemleri hizmetlerini sunmaktadır.

7. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar planlarında yapılması öngörülen park, yeşil alan, çocuk bahçesi, sportif alan ve refüj gibi yerlerin etüt, proje ve planlama çalışmalarının yapılması,
- Belediye sınırları içerisinde yeşil alanlar, parklar, çocuk bahçeleri, sportif alanlar, piknik yerleri ve korular oluşturulması, bunların bakımı, kontrol ve muhafaza işlerinin yapılması,

- Rekreasyon alanlarında ağaç, çiçek, süs bitkisi, süs ağacı ve benzeri bitkisel ürünlerin dikilmesi, geliştirilmesi ve korunması hizmetleri ve
- Kent mobilyaları üretilmesi veya satın alınması ve bunların şehrin ilgili yerlerine yerleştirmesi hizmetlerini sunmaktadır.

8. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak,
- Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek,
- Belediyenin kültürel faaliyetleri ile alakalı her türlü kayıt numunelerini arşivlemek,
- İlçenin kültürel çeşitliliğini arttırıcı çalışmalar konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak,
- Güzel sanatlar ve meslek edindirmeye yönelik kurslar açmak,
- Folklor eğitimi ve diğer kursları düzenlemek,
- Halk oyunları gösterileri ve yarışmaları düzenlemek,
- Sergi, sinema ve sinevizyon gösterileri, anma programları, tiyatro ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
- Eğitim yardımlarını organize etmek,
- Halkın kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- Paydaşlarla işbirliği halinde aynı amaçlı programlar yapmak,
- Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaparak, dağıtılmasını sağlamak,
- Sporun tabana yayılması ve sevdirmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak,
- Özel gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek,
- Kültür Merkezi programlarını ve başvurularını organize etmek,
- Öğrenci ve gençlerin eğitimlerine destek amacıyla internet, satranç, bilardo salonları açmak ve benzeri eğitim ve kültür amaçlı merkezler oluşturmak,
- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültürel ve sosyal etkinliği planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak,
- Belediye Kanunu'nun 76. ve 77. maddelerinde yer alan hususlarda birimler ile ortaklaşa çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek,
- Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı vermek,
- Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikleri organize etmek,
- Belediyemize iletilen talep, öneri, şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmesini yaparak ilgili birimlere iletmek,
- Dezavantajlı toplum kesimlerini desteklemek hizmetlerini yerine getirmektedir.

9. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar planlarına uygun olarak yeni yollar yapmak ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak; bunun için gerekli proje, keşif ve ön hazırlıkları yapmak, onaylamak ve onaylattırmak;
- Kış şartlarında yolları ulaşımına açık tutmak; ana arterler, cadde ve sokaklarda trafik akışını en iyi şekilde sağlamak üzere UKOME kararlarını uygulamak,
- UKOME kararları doğrultusunda otopark, taksi durağı ve garaj girişleri için trafik güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Yol, köprü, kaldırım, istinat duvarı, tretuvar, yağmur suları drenaj ve tahliyesine yönelik yatırımları amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapmak,
- Açılan yollara stabilize serip sıkıştırmak, stabilize yolların bakım ve onarımını yapmak.
- Belediye mülkleri üzerinde bulunan molozları toplamak ve döküm yerlerine nakletmek,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarının verilmesi işlemlerini Büyükşehir Belediyesi AYKOME ile koordineli şekilde yürütmek,
- Faaliyet alanı içerisindeki projelere ait şartnameleri düzenlemek ve uygulamaya ilişkin prosedürleri yerine getirmek,
- İnşaat yapım işlerine ilişkin işe başlama ve yer teslim tutanaklarını düzenlemek; işin şartname, sözleşme, proje ve ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Yapımı tamamlanan inşaat işlerinin geçici ve kesin kabullerini, muhtelif nedenlerle tamamlanamayan işlerin ise tasfiye kabullerini yapmak,
- Ana arter dışındaki tali yolların stabilize, sathi kaplama veya sıcak asfaltının yapımı, bakım ve onarımı, bordür ve tretuvar yapımı ile bakım ve onarım işlerinin yapılması, yolların orta refüjlerinin tanzimi ile kavşak düzenlenmesinin yapılması,
- Belediyemize ait hizmet binalarının inşası, bakım, onarım ve çevre düzenleme işlerinin yapılması,
- Yerüstü Yapılar: Kaldırım, tretuvar, asfalt, beton, kilit parke, boya, sanat yapıları, bina, köprü ve menfez yapım çalışmaları,
- Kazı ruhsatı verilmesi,
- Trafik, sinyalizasyon ve yol işaretleme çalışmaları,
- Belediye araçlarının tamir, bakım ve onarımları hizmetlerini sunmaktadır.

10. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar kargaşasına meydan vermeyecek şekilde planlı, sağlıklı, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması,
- Belediye sınırları dâhilinde ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda yapılacak her türlü ruhsatlı yapı için arazi çalışmalarının kontrol edilmesi ve zemin etüt raporlarının onaylanması
- Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hazırlanan projeler ve diğer evrakların incelenerek yapı ruhsatı verilmesi,
- Yapı ruhsatı almış yapıların, röperli aplikasyon krokisi ve onaylı mimari projesine göre bina aplikasyon kontrollerinin yapılması ve subasman kotunun verilmesi,
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmeliğine göre hak ediş talebinde bulunan yapı denetim firmalarının hak ediş onaylarının yapılması ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması,
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapıların temel-subasman vizelerinin yapılması,
- İskâna hazır binalara, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde genel iskân belgesi ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi,

- 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddelerine göre ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapıların yasal işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediye sınırları dâhilinde köy, mahalle, bulvar, meydan, cadde, sokak numaralama işlemleri ile adres güncelleme işlemlerinin yürütülmesi ve numarataj belgesi düzenlenmesi hizmetlerini sunmaktadır.

11. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Aksu Belediyesi Bütçesini hazırlamak,
- Bütçe ödeneklerinin yıl içinde yayınlanan talimatlara, tasarruf tedbirleri genelgelerine ve ilgili kanunlara uygun olarak ödeneklerin kullanılmasını sağlamak.
- Bütçe yılı içinde uygulama alanı bulan gelir ve gider bütçeleri ile ilgili gelirlerinin toplanması bütçe ile verilen ödeneklerin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde harcanması iş ve işlemlerini kontrol etmek ve yılsonu itibarıyla tahmini bütçe ile ilgili gerçekleşen kesin hesabı çıkarmak ve belediye meclisinin denetim ve onayına sunmak.
- Kesinleşen bütçenin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe aktarma ve ek ödenek taleplerini yasa gereği belediye meclisi veya encümenine sunulmak üzere Başkanlığa yazı ile bildirilmesini sağlamak.
- Mali Kanunlar ile ilgili Resmi Gazete'de yayınlanan kanun, yönetmelik ve genelgeleri takip etmek. Kurum çalışanlarına ait özlük hakları ile ilgili yasal mevzuatın öngördüğü kesintileri yaptırmak, ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak.
- Kurumun tüm gelir ve giderlerine ait muhasebe işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- İlgili mevzuat çerçevesinde gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsili, gider ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini gerçekleştirmek.
- İdarenin mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İç ve dış denetimlerde istenen mali evrakların denetime hazır hale getirilmesini sağlamak.
- Mali konularla ilgili olarak üst yöneticiye ve yetkili mercilere gerekli bilgileri sağlamak.
- Stratejik Plan, İç Kontrol Eylem Planı, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanmasını sağlamak

12. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde inşa edilecek yapıların, 3194 sayılı imar kanunu ve imar yönetmeliklerine uygunluk denetiminin yapılması,
- 3194 sayılı İmar Kanunu, Tip İmar Yönetmeliği, Şehir imar planına, ruhsat eki ve projeye aykırı olarak yapıldığı tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemlerin yapılması,
- Su koruma havzası içinde kaçak yapılaşmanın kontrolü ve ilgili mevzuatın ihlali halinde yasal işlem yapılması,
- Adres güncelleme işlemlerinin Ulusal Adres Veri Tabanına kaydedilmesi,
- İmar ceza tahakkukların bilgisayar otomasyon sistemine işlenmesi,
- Ruhsatlandırma aşamasında jeolojik raporların incelenmesi
- Birimin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yürütülmesi hizmetlerini sunmaktadır.

13. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Evsel Atıkların toplanması,
- Atıkların çöp toplama merkezine nakli,
- Pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması,
- Sahil bandı temizliği
- Toplumsal yaşam alanlarının süpürülmesi,
- Hafriyat ve inşaat molozlarının toplanıp çöp sahasına nakli,
- Çöp konteynerlerinin bakımı, onarımı ve dezenfektasyonu,
- Okullar ve ibadethanelerin temizlenmesi,
- Park ve ören yerlerinin temizliği,
- Cadde, sokak ve arazi temizliği
- Ölü hayvanların toplanması
- Çöp ev ve yanan evlerin temizliği hizmetlerini sunmaktadır.

14. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye organlarınca alınan kentin asayişine yönelik kararların uygulanması,
- Belediye görevleri arasında sayılan emredici, düzenleyici ve yasaklayıcı hükümlerin yerine getirilmesi,
- İşyerleri ruhsatlarının denetlenmesi,
- Kabahatler Kanununa aykırı davranışların tespit edilmesi,
- İmar ve toplum sağlığı denetimlerinde görevli ekiplere refakat edilmesi,
- Çarşı ve pazarlarda satılan ürünlerin toplum sağlığı yönünden denetlenmesi,
- Çevre kirliliğine yönelik denetimlerin yapılması,
- Şehir trafiğiyle ilgili Belediyeye verilen görevlerin yerine getirilmesi
- Sosyal yardım görevlerinin yerine getirilmesi hizmetlerini sunmaktadır.

Belediye zabıtasına görev yetki ve sorumluluk veren kanun, yönetmelik ve kararların uygulanması aşamasında, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Emir ve yasaklara uymayanlara önce ihtarname ile makul bir süre verilerek emir ve yasaklara uymaları sağlanmaktadır. Emir ve yasaklara uymamayı alışkanlık haline getirenler veya uymamakta ısrar edenler ise düzenlenecek tutanak ile Encümene havale edilip, 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılması sağlanmaktadır.

15. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Ulusal ve yerel basın, halk ve diğer paydaşlarla diyalogun sağlanması,
- Belediyemiz çalışmalarının kamuoyuna duyurulması,
- Basın ve halkla ilişkiler konusunda Belediye Başkanına danışmanlık yapılması,
- Belediyemizin, basın ve kamuoyuna yönelik programlarının hazırlanması ve yönetilmesi,
- Vatandaşlarımızdan gelen talep, şikâyet, görüş ve önerilerin alınması ve takip edilmesi,
- Belediyemiz birim ve personeli arasında uyumun ve işbirliğinin geliştirilmesi,
- Belediyemiz faaliyetlerine yönelik her türlü haber, fotoğraf, hareketli görüntü ve belge niteliği taşıyan diğer kayıtların arşivlenmesi,

- Belediye hizmetlerine yönelik kamuoyu araştırmaları yapılması,
- Belediyemiz internet sitesinin düzenlenmesi ve güncellenmesi,
- İlçemiz, Belediyemiz ve hizmetlerimizi tanıtıcı materyallerin hazırlanması,
- Basın bülteni ve duyuruların hazırlanması ve basın kuruluşlarına gönderilmesi,
- Belediyemiz faaliyetlerine ilişkin basın yayın faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- Birimin, kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yürütülmesi hizmetleri sunulmaktadır.

16. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli imar planları ve tadilatlarının yapılması,
- Onaylı İmar Planları doğrultusunda Parselasyon planlarının hazırlanması,
- Sunulan Parselasyon planlarının kontrolünün sağlanması,
- İmar bilgi formu/çap verilmesi,
- Aplikasyon dosyası hazırlanması,
- Toprak ve zemin aplikasyonu yapılması,
- Tevhid ve ifraz, yola terk ve yoldan ihdas işlemleri ile diğer haritacılık ve arazi işlemlerinin yapılması,
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması yapılması,
- İmar planları için zemin etütlerinin hazırlanması / hazırlatılması,
- Birime havale edilen dosyaların incelenmesi ve cevaplanması,
- İmar ve şehircilik konularında vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi
- Birimin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yapılmasıdır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde Mahkemelere açılan dava konusu taşınmazlara ait, imar planı ve parselasyonu hakkında detaylı olarak bilgi dökümünün sağlanması ve ilgili idareye iletilmesi.

17. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması
- Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması
- Atık pillerin toplanması
- Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması
- Atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması
- Okullarda eğitim çalışmaları

18. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

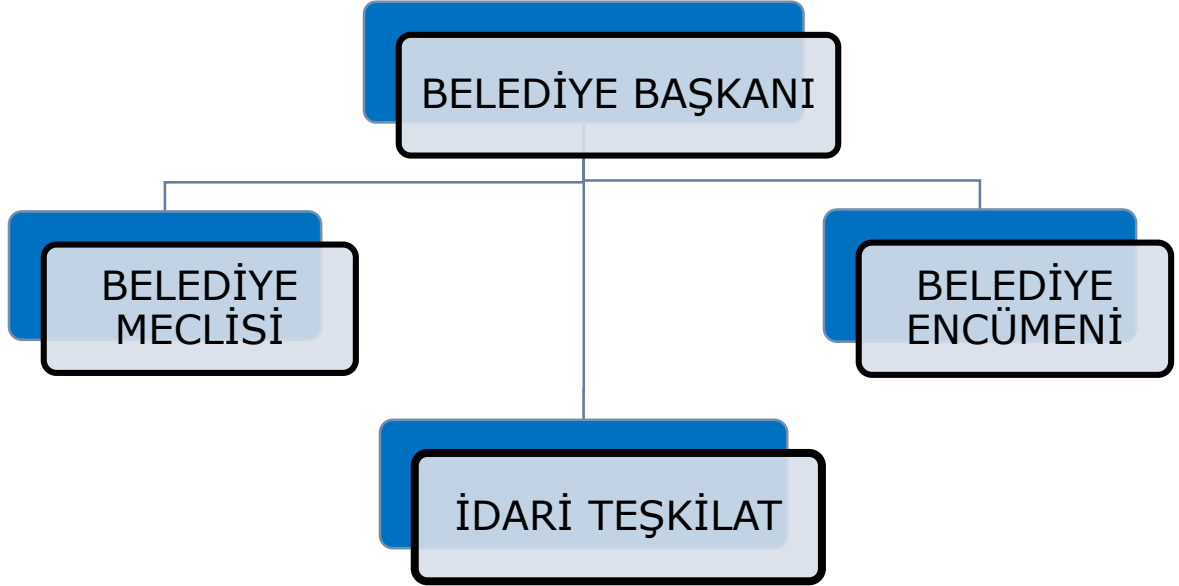
- Başıboş sokak hayvanları için rehabilite merkezi açılması
- Hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerine kontrol altına almak amacıyla kısırlaştırılması, aşılması, sahiplendirilmesi veya işaretlendirilerek alındığı ortama bırakılması
- Isırık vakalarında Tarım İlçe Müdürlüğü ve Devlet Hastanesi işbirliği içerisinde hayvanların müşahade altına alınması ve gerekli takiplerin yapılması
- Vatandaşlarımızın evcil hayvanlarının kayıt defterine kayıt edilerek; sahiplik belgesi verilmesi

E. YÖNETİM VE İÇ KONTROL



YÖNETİM

Aksu Belediye Başkanı; 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye Başkanı, Aksu Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Aksu Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Aksu İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.



Aksu Belediye Meclisi; Aksu Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Aksu Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, meclis her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Aksu Belediye Encümeni; Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 1 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Aksu Belediyesi teşkilatı; Mahalli İdareler Norm Kadro Yönetmeliği esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile gerçekleşir.

Aksu Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

İçişleri Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Belediyenin organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak değişiklik olması durumunda revize edilmektedir.

İÇ KONTROL

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi bu kanunla belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55. maddesindeki tanımdan iç kontrolün, kamu hizmetlerinin yerelde vatandaşlara sunumu açısından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, mali veri ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi konularında makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olduğunu söylemek mümkündür.

Belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi iç kontrol sisteminin etkinliğine de bağlıdır. Bu husus iç kontrol sistemini yönetimin etkinliğini artırmada kullanacağı en önemli araçlardan bir tanesi haline getirmektedir.

İç Kontrol;

- Mali iş ve işlemlerle sınırlı değildir.
- En üst kademedan en alt kademeye tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.
- İşletilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.
- Uygulanmasında tüm çalışanların rol ve sorumluluğu aynı değildir.
- Belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil; tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.
- Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.

Kanunun 56. maddesinde de iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır.

57. madde de iç kontrol sisteminin; kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetim şeklinde bir yapıdan oluştuğu ifade edilmektedir. Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir. Belirtilen kanuni düzenlemelerle kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve AB uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden tasarlanmış ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete 'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.

Kontrol Ortamı: İç kontrolün temel unsurudur; iç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için kurum bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

Risk Değerlendirme: Kurumun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

Kontrol Faaliyetleri: Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Bilgi ve İletişim: Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgileri sağlamak için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

İzleme: İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Aksu Belediyesi'nde Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan rehber doğrultusunda başlatılmış ve 2022 yılında bu çalışmalar devam ettirilmiş olup iç kontrol uyum eylem planı 2022-2023 döneminde uygulanmak üzere revize edilmiştir.

ÖN MALİ KONTROL

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte Ön Mali Kontrol: "İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder," şeklinde tanımlanmıştır. Ön Mali Kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimlerince ve mali hizmetler birimince yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısımda yerine getirileceği belirtilmiştir.

Usul ve esaslar çerçevesinde 2022 yılında harcama birimlerinden gelen 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre düzenlenen sözleşme tasarıları, hakediş ve doğrudan alım dosyaları ile ödeme emri belgeleri üzerinde ön mali kontrol yapılarak, 'kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür' şerhi düşülmüştür.

F. AMAÇ, HEDEFLER BAZINDA PROJE VE FAALİYETLERİN DAĞILIMI



Amaç 1 Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi		
Hedef 1.1	Dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak	
	F1.1.1	Meslek edindirme kursları düzenlenmesi
	F1.1.2	İhtiyaç sahibi hemşehrilerimize aynı yardımlar yapılması
	F1.1.3	Geleneksel sünnet şöleninin yapılması
	F1.1.4	Ramazan ayında iftar yemeği verilmesi
	F1.1.5	Hoş geldin Bebek ziyaretlerinin yapılması
Hedef 1.2	Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	
	F1.2.1	Görme engelliler için yaya yolu yapılması
	F1.2.2	Kreşin işletilmesi

Amaç 2 Aksu'nun Tarım ve Turizmdeki Önemi Göz Önünde Bulundurularak Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi		
Hedef 2.1	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek	
	F2.1.1	Sera atıklarının toplanması ve sera atıklarının gübre olarak geri kazanılması
	F2.1.2	Kundu Bölgesi'nde bulunan belediyeye sorumluluğundaki halk plajlarının kalitesinin yükseltilmesi
	F2.1.3	Turizm bölgesinde denetimler yapılması

Amaç 3 Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi		
Hedef 3.1	İnsan-şehir-tabiat dengesini en ideal şekilde gözeterek, Aksu'yu yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek	
	F3.1.1	Yeni park alanlarının yapılması
	F3.1.2	Yeşil alan miktarının artırılması ve mevcut yeşil alanların bakımlarının yapılması
	F3.1.3	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması
	F3.1.4	Süs bitkileri ve çalı grubunun üretilmesi için sera kurulması
	F3.1.5	Kamusal alanlara (parklar, bahçeler, okullar, kamu binaları, ibadethaneler) bank, piknik masası ve kamelya yerleştirilmesi
	F3.1.6	Güneş enerjisi santralinin kurulması
Hedef 3.2	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi	
	F3.2.1	Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılması için eğitimler düzenlenmesi ve çalışmalar yapılması
	F3.2.2	Evsel katı atıkların toplanması
	F3.2.3	Yaşam alanlarının süpürülmesi, temizlenmesi
	F3.2.4	Atık getirme merkezinin kurulması
	F3.2.5	Temizlik İşleri Birimi için ayrı bir hizmet alanı inşa edilmesi

Amaç 4 Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi		
Hedef 4.1	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak	
	F4.1.1	Kentte gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikayetlere istinaden denetlenmesi
	F4.1.2	İşyeri ve umuma açık eğlence yeri denetimlerinin yapılması
	F4.1.3	İşyeri ruhsatlandırma çalışmalarının ve ruhsat denetimlerinin yapılması
	F4.1.4	Kaldırım işgali, çevre kirlileme, dilencilik vb. denetimlerin yapılması
	F4.1.5	Mevcut ve yeni yapılacak parkların güvenli hale getirilmesi
H.4.2	Sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve etkili bir şekilde sunmak	
	F4.2.1	Toplama ve ıslah çalışmalarının yapılması ve hayvan barınağının işletilmesi

Amaç 5 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması		
Hedef 5.1	İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek	
	F5.1.1	Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi
	F5.1.2	Çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal etkinlikler düzenlenmesi
	F5.1.3	Personelin kariyer planlamasına hizmet edecek şekilde düzenlemeler yapılması
Hedef 5.2	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak	
	F5.2.1	Belediye otomasyon sisteminin güncelliğinin sağlanması, bakımının yapılması
	F5.2.2	Server ve server odasının ihtiyaçlarının karşılanması, bakımının yapılması
	F5.2.3	e-belediye hizmetlerini yönetmek ve geliştirmek
Hedef 5.3	Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek	
	F5.3.1	Gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak
	F5.3.2	İç kontrol ve ön mali kontrol süreçlerini etkinleştirmek
	F5.3.3	Projeler geliştirerek uygun finansman modellerinden yararlanmak
Hedef 5.4	Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak	
	F5.4.1	Bina ve tesislerin temizlik ihtiyaçlarının karşılanması
	F5.4.2	Bina ve tesislerin güvenlik ihtiyacının karşılanması
	F5.4.3	Tesislerin bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi
	F5.4.4	Belediye araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması
Hedef 5.5	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek	

F5.5.1	Aksu ve kurumun tanıtımı için düzenlenen organizasyonlara katılım sağlanması
F5.5.2	Belediye tarafından düzenlenen etkinlik ve faaliyetlere yönelik dergi çıkarılması
F5.5.3	Basın bülteni hazırlanması
F5.5.4	Belediye paydaşları ile yapılacak organizasyonların düzenlenmesi
F5.5.5	Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütülmesi
F5.5.6	Bilgilendirici dokümanlar hazırlayarak vatandaşlara dağıtılması
F5.5.7	Başkanlık makamının temsil ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi

Amaç 6 Aksu'nun Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi		
Hedef 6.1	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek	
	F6.1.1	Halk konserleri düzenlenmesi
	F6.1.2	Ramazan ayında etkinlikler düzenlenmesi
	F6.1.3	Tiyatro gösterileri düzenlenmesi
	F6.1.4	Kültür turları ve gezileri düzenlenmesi
Hedef 6.2	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak	
	F6.2.1	Spor organizasyonlarının düzenlenmesi
	F6.2.2	Parklarımızda spor alanları yapılması

Amaç 7 Aksu'nun Coğrafyasına, İklimine, Tabiatına, Tarih ve İnsan Dokusuna, Bölge Planlarına Uygun Büyümesinin Sağlanması		
Hedef 7.1	Düzenli Yapılaşmayı Sağlayıcı ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyici Çalışmalar Yapmak	
	F7.1.1	Numarataj çalışmaları sonucu yeni sokak levhalama ve kapı numaralandırma işlemlerinin yapılması
	F7.1.2	Kaçak yapılaşma ile mücadele edilmesi
Hedef 7.2	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlamak	
	F7.2.1	İmar planı tamamlanan alanlarda kırmızı kot uygulamasının yapılması
	F7.2.2	İmar ve uygulama imar planı çalışmalarının yapılması
Hedef 7.3	Aksu Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek	
	F7.3.1	Mevcut kaldırım ve yolların bakım/onarımlarının yapılması
	F7.3.2	Yeni yol ve kaldırımaların yapılması
	F7.3.3	ATM parklarının yapılması
	F7.3.4	Yeni kapalı pazaryerlerinin yapılması
	F7.3.5	Muhtar evleri yapılması
	F7.3.6	Eski Macun İlkokulu'nun kütüphane olarak restore edilmesi

G. 2022 YILI FAALİYET VE PROJELER

1. KURUMSAL YÖNETİM, TEMSİL VE TANITIM ÇALIŞMALARI

1.1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



Statüsü	Emekli	İstifa
Memur		1
İşçi	7	1
Toplam	7	2

1. 2022 yılında 7 kadrolu işçi personelimiz hizmet ve yaş şartlarını yerine getirerek emekli sevk edilmiştir.
2. 2022 yılında 1 memur personelimiz istifa etmiş olup memuriyetten çekilme işlemleri yapılmıştır.
3. 2022 yılında 1 kadrolu işçi personelimiz istifa etmiş olup memuriyetten çekilme işlemleri yapılmıştır.
4. Dönem içinde Belediyemizin ilgili birimlerinde çalıştırılmak üzere hizmetine ihtiyaç duyulan tam zamanlı sözleşmeli; 9 adet mühendis, 4 adet mimar, 2 avukat, 2 adet çözümleyici, 33 adet öğretmen, 11 adet tekniker, 4 adet teknisyen, 3 adet kameraman, 1 adet matematikçi, 1 adet ekonomist, 2 adet şehir plancısı, 4 adet programcı, 1 adet çocuk eğitici, 1 adet sağlık teknikeri, 1 adet sağlık teknisyeni ile yıllık sözleşme imzalanarak çalıştırılmıştır.
5. Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Esasların 11. maddesine göre dolu-boş kadro değişiklikleri Meclise sunularak karar alınması sağlanmıştır.
6. Memur personelin terfi, görev ve unvan değişiklikleri ve intibak işlemleri yapılmıştır.

7. Memur, işçi ve sözleşmeli personelin izin ve raporları düzenli olarak dosyalanmıştır.
8. Belediyemiz Etik Kurulu 2022 yılı içerisinde 5 kez toplanarak alınan kararlarla ilgili müdürlüklere bilgilendirmeler yapılmıştır.
9. Kurum içi ve Kurum dışı olmak üzere 01.01.2022 tarihinden 31.12.2022 tarihine kadar yaklaşık 806 adet muhtelif konulu evrak işlem görerek gereği yapıldı.
10. Üniversitelerin çeşitli bölümlerinden olmak üzere toplam 22 öğrencinin staj başvuruları kabul edilmiş olup, Belediyemizde bölümlerine uygun müdürlüklerde staj yapmaları sağlandı.
11. 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu'nun 18. Maddesine istinaden, 2021-2022 eğitim-öğretim yılında meslek liselerinden toplam 20 öğrencinin Belediyemizde beceri eğitimi alması sağlandı.
12. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde belediyemiz çok tehlikeli sınıfta çalışan personellere yönelik uzaktan eğitim düzenlendi.
13. Belediyemiz personellerine muhtelif konularda 8 adet eğitim verildi.

1.2. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



1. Belediyemize gelen vatandaşlar, Halkla ilişkiler ekibimiz tarafından en iyi şekilde karşılanarak istekleri doğrultusunda ilgili birimlere personelimiz eşliğinde yönlendirildi.

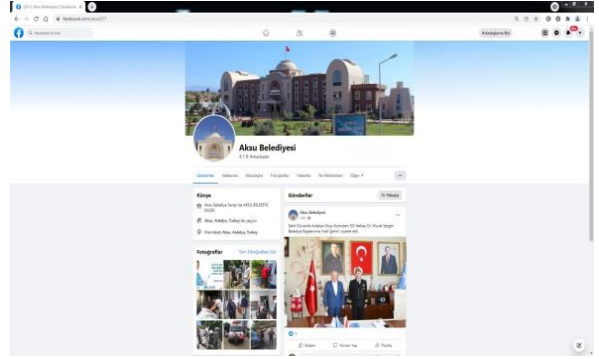
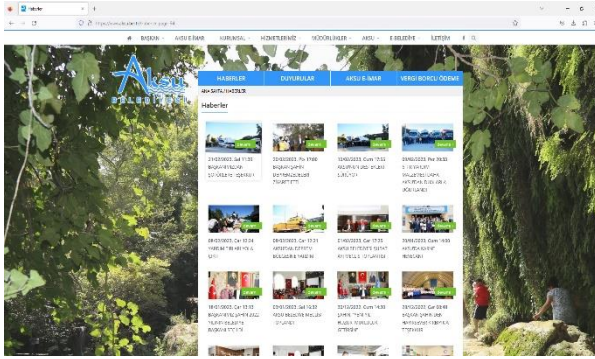


2. Belediyemize talep ve şikâyetler doğrultusunda gelen vatandaşlarımıza belediyemiz işleyişi anlatılarak gerekli dilekçe vb. yazışmaların yapılmasında vatandaşlarımıza yardımcı olundu.

3. Vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla hazırlanan (dergi, gazete, takvim vb.) yayınlar ekibimiz tarafından vatandaşlarımıza ulaştırıldı.

4. Belediye başkanımızın yapmış olduğu çalışmalar takip edilerek uygun görülenler basın yayın organlarına servis edildi.

5. Sosyal belediyecilik anlayışıyla hareket edilerek bölgemizde bulunan ihtiyaç sahiplerine ziyaretler sağlandı.
6. Belediye başkanımızın basın mensupları ile düzenli aralıklarla bir araya gelmesi sağlandı.
7. Her gün düzenli olarak yerel ve ulusal basında çıkan tüm haberler taranarak ilçemizle ilgili olan haberler belediye başkanı ve yardımcıları ile paylaşıldı.
8. Basın kuruluşları ziyaret edilerek ikili ilişkiler güçlendirildi.
9. Belediye başkanı ile esnaf ziyaretleri yapıldı. Esnaflardan gelen istek, şikâyet ve memnuniyetler ilgili birimlere iletildi.
10. Belediyemizin yaptığı organizasyonlarda aktif görev alınarak organizasyon öncesi vatandaşlara duyurular yapıldı.
11. Başta ilçemiz olmak üzere il genelindeki basında çıkan konulardan haberdar olabilmek için gazetelere abone olundu.
12. Sosyal medyanın etkinliğini kullanmak amacıyla sosyal medya hesaplarımız üzerinden belediyemiz çalışmalarının duyurulması sağlandı.



13. Sosyal medya üzerinden gelen talep şikâyet ve öneriler dikkate alınarak ilgili birimlere iletildi.
14. Belediye etkinliklerinin fotoğraf ve video olarak kaydedilmesi ve arşivlenmesi sağlandı.
15. Önemli gün ve haftalarda Belediye Başkanımızın kutlama mesajları yazılı ve görsel medyada paylaşıldı.
16. Belediyemizce yapılan tüm çalışmalar ve ayrıca yazılı ve görsel basında çıkan tüm haberlerin arşivlenmesi sağlandı.

2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

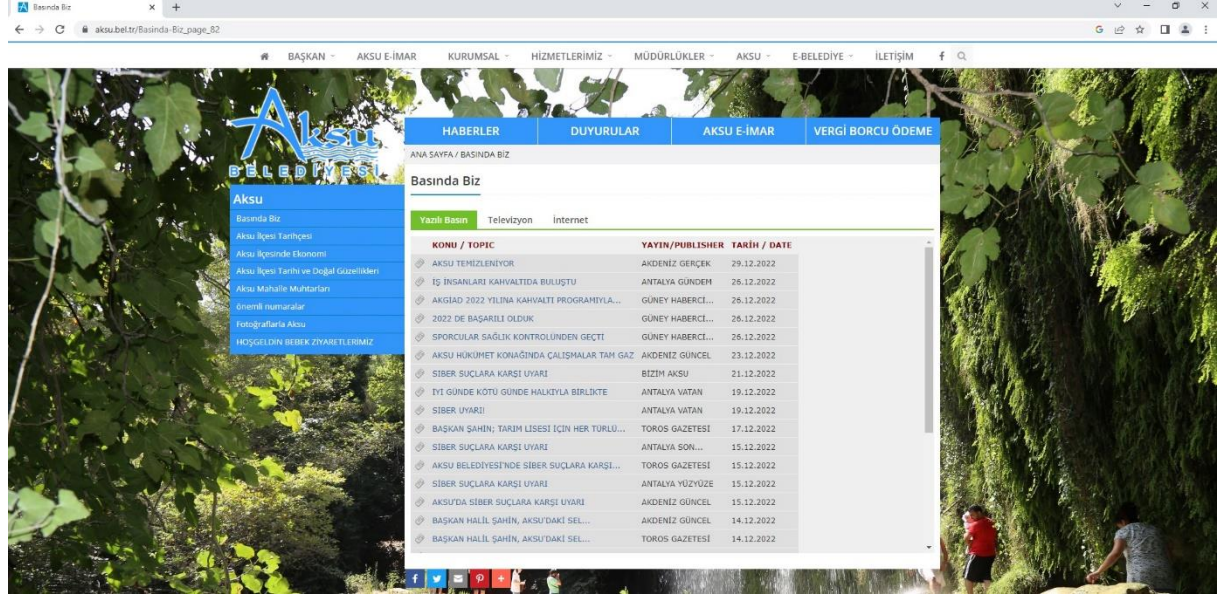
17. İŞKUR Hizmet Noktamız ile iş arayan vatandaşlarımızın iş gücüne katılımlarını sağlamaya yönelik çalışmalar yapıldı.



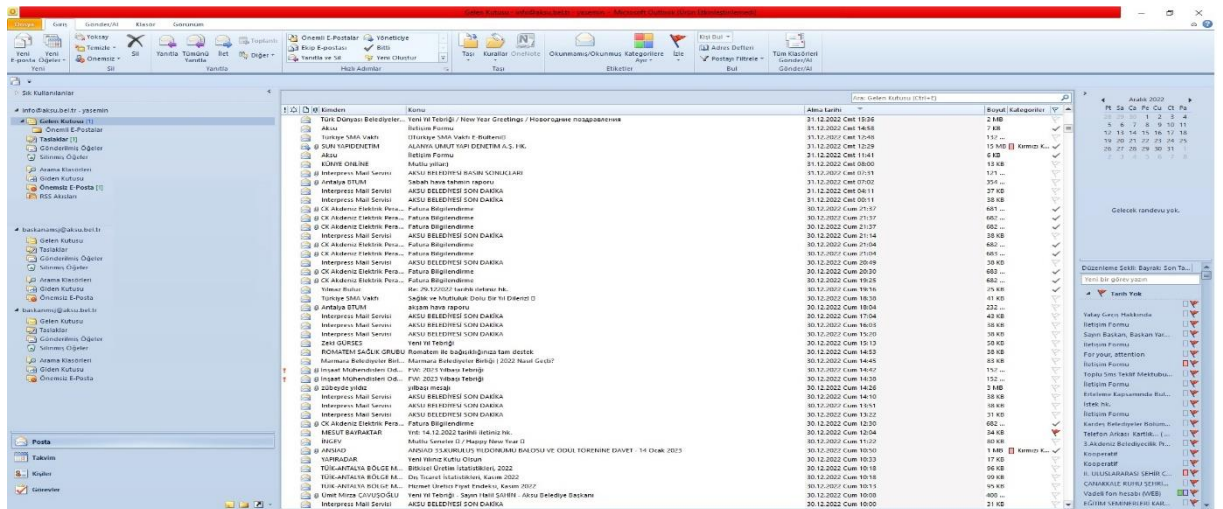
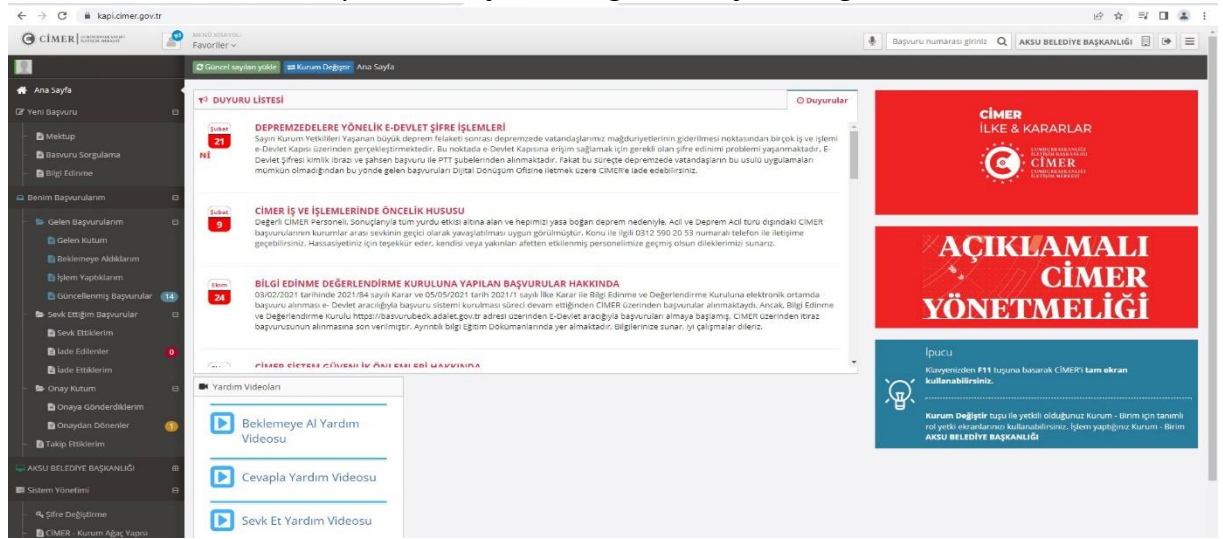
18. Başkanımızın gerçekleştirdiği ziyaretleri ve Başkanımızı ziyaret eden kişileri haberleştirerek basın kuruluşlarında yer alması sağlandı.



19. Belediyemizin internet sitesinde yer alan “Basında Biz” bölümünde ise Yazılı Basın, Televizyon ve İnternet sitelerinde yer alan belediyemize ait haberleri halkımızla paylaşıldı.

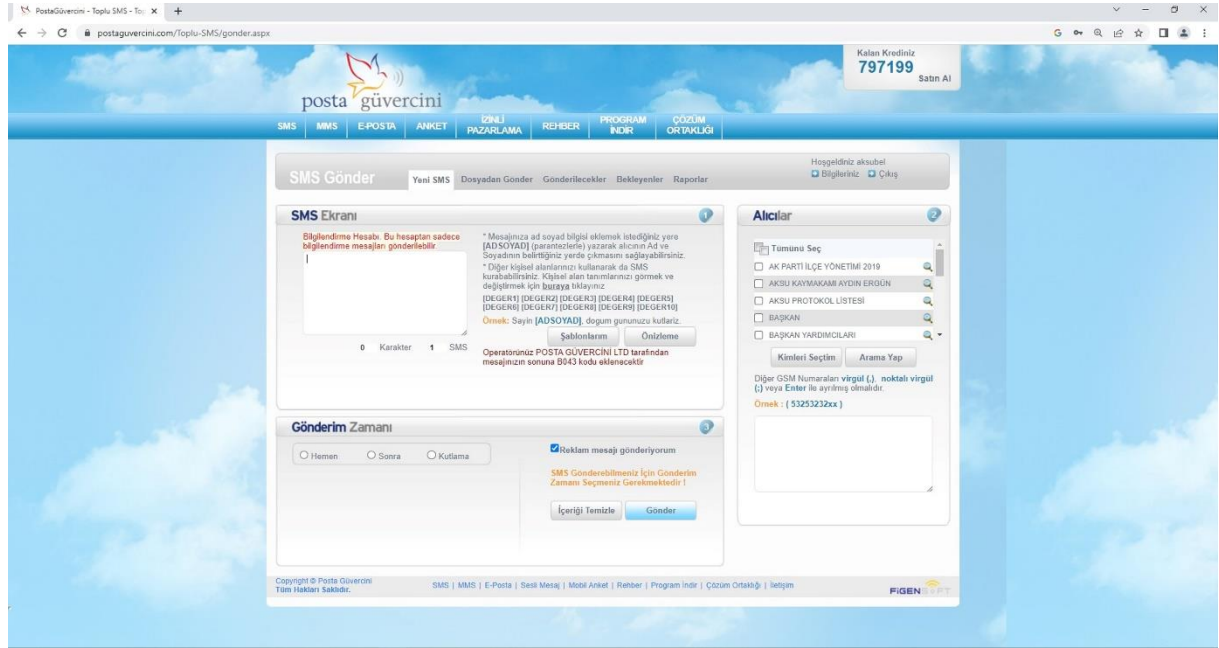


20. CİMER ve e-posta yoluyla belediyemize gelen şikâyet ve başvurular ilgili birimlere zamanında sevk edildi ve yasal süre içerisinde geri dönüşümü sağlandı.



2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

21. SMS sistemi ile Belediyemiz çalışmaları, belediyemiz etkinlikleri, özel gün ve haftalar ile ilgili duyurular yapıldı.



22. Belediyemizin faaliyetlerini billboardlarımız aracılığıyla halkımıza duyurduk.

- Belediyemize ait yapılan çalışmalar megalight ve billboardlar aracılığıyla kamuoyuna duyuruldu.
- Kamuoyunu ilgilendiren megalight ve billboardların zamanında asılıp sökülmesi sağlandı.



23. Belediyemizin organizasyonları takip edilerek yerel ve ulusal basında haberleştirildi.



1.4. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



1. 2023 yılı performans programı ve mali bütçesi birim bütçe teklifleri de dikkate alınarak hazırlanmış ve onaylanmak üzere Ekim ayında Aksu Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.
2. Müdürlükler tarafından yapılan ihalelerin teminat mektupları, ihale şartlarını yerine getirmeyen firmaların teminatları gelir kayıt edilerek muhasebeleştirilmiştir. Birimlerin ihale işlemlerinde kesin teminat olarak birimimize gönderilmiş olan teminat mektupları muhasebe kaydı yapılarak muhafazası ve teminat mektubuna konu işlemin iş bitiminde kesin kabulün yapılmasına müteakip birim yazısına istinaden iade işlemleri yapılmıştır.
3. Mali konularda ve diğer mevzuat uygulamasında üst yöneticiyle ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlık sağlanmıştır.
4. 2021 yılına ait faaliyet raporu, birim faaliyet raporları konsolide edilerek hazırlanmıştır.
5. 2021 yılı kesin hesabı hazırlanmıştır.
6. Birimler tarafından düzenlenen ödeme emirlerinin, idarenin nakit durumu ile stratejik önceliklerine ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
7. Mevzuat gereği belediyenin yükümlülüğü altındaki çeşitli harç, vergi, fon ve benzeri ödemeler zamanında ödenmesi sağlanmıştır.
8. Tahsilat işlemleri;
 - Vezneler (2 vezne)
 - Banka
 - Online Ödeme (E-Belediye)
 - Kredi kartı aracılığı gerçekleştirilmiştir.
9. Muhasebe kayıtlarının, mevzuat ve muhasebe standartlarına uygun, erişebilir ve saydam bir şekilde tutulması sağlanmıştır. Muhasebe işlemlerine ait defter, kayıt ve belgeler muhafaza edilerek denetime hazır halde tutulmuştur.
10. Birimlerin avans-kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içinde kapatılması takip edilmiştir.

11. Personel maaş bordroları hazırlanmış, Müdürlüklerin kontrol ve ödeme işlemleri için sunulmuştur.
12. Gelir şefliği tarafından tahsildar ve veznelerce tahsilatı yapılan gelirlerin icmal ve irsaliyeleri günlük olarak muhasebeleştirilmiş ve teslimat müzekkeresi düzenlenerek bankaya yatırılması sağlanmıştır.
13. Günlük banka giriş ve çıkış hareketleri sürekli kontrol edilerek cari mutabakat sağlanmıştır.
14. Alınan taşınırıların giriş-çıkışları ve takibi yapılmıştır. Taşınır icmal raporları düzenlenmiş, konsolide işlemleri yürütülmüştür.

1.5. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



1. Belediyemiz birimlerince kullanılmakta olan bilgisayar programları ve sunucuları sürekli güncellendi.
2. Bilgiye ulaşımı kolaylaştırmak ve hızlandırmak için gerekli donanımın kurularak, sürekli güncellenmesi sağlandı.
3. Belediyemiz birimlerinde gerçekleşen bilgi akışı, merkezi sistem üzerinden düzenli olarak denetlendi.
4. Belediyemiz satın alma işlemleri (doğrudan temin yöntemi ile ilgili olanlar) gerçekleştirildi.
5. Belediyemizce organize edilen açılış festival, resmi tören ve benzeri toplantılar öncesinde ses sistemi kurulumu yapıldı.
6. Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 4734 sayılı kanuna göre yapılan ihalelerin sekreteryaz hizmetleri gerçekleştirildi.
7. Belediye hizmet binalarının elektrik, su, internet, telefon ve benzeri giderleri zamanında ödendi.
8. Belediye hizmet binalarının ve ek hizmet binalarının bakım ve onarımları yapıldı.

1.6. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



1. 2022 yılında belediye meclisi encümen çalışmaları yürütülmüş, meclis toplantılarında alınan kararlar tutanak haline getirilmiş, Kaymakamlık makamına gönderilmiş ayrıca internet sitesi aracılığıyla da halkımıza duyurulmuştur.
2. Belediyemiz adına gelen evrakların kaydı alınarak, Başkanlık Makamına havale edilmek üzere gönderilip ve havale edilen yazıların ilgili birimlere zimmet karşılığında dağıtımı sağlanmıştır.
3. Belediyemizden kamu kurum ve kuruluşlara ve kişilere yazılarak işlemleri tamamlanan evraklar giden evrak defterine kayıt yapıp postaya verilmiş veya elden ilgili yerlere zimmet defterine kayıt yapılarak teslim edilmiştir.
4. 2022 yılında belediyemize başvuran **640** çiftin nikâh akitleri yapılarak tescilleri sağlanmıştır.

1.7. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



1. 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında açılan 109 adet ve geçmiş yıllardan devreden davalar olmak üzere toplam 549 adet davanın takibi devam etmektedir.
2. 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 5 adet icra takibi bulunmaktadır.
3. Avukatlarımız tarafından 378 adet duruşmaya girilmiş ve 38 adet keşif yapılmıştır.

1.8. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



1. Cihadiye Mahallesi 577 ada 2 no'lu, Arsa (Semt Pazarı) niteliğinde, 3.902,00 m² yüzölçümlü, parselin kamulaştırma işlemi tamamlandı
2. Kemerağzı Mah.13547 ada 6 parsel Baz istasyonu kiralama işlemi yapıldı.
3. Macun Mah. 13437 ada 32 parsel Büfe kiralama işlemi yapıldı.
4. Çamköy Mah. 13251 ada 30 parsel önü bulunan 3 adet Dükkan kiralama işlemi yapıldı.
5. Barbaros Mah. 251 ada 11 parselde bulunan hissenin satış işlemi yapıldı.
6. Cihadiye Mah. 582 ada 2 parselde bulunan hissenin satış işlemi yapıldı.

2. ESENLIK, ÇEVRE VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

2.1. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



SIFIR ATIK

“geleceğe değer kattık”

1. İlçemizde her gün vardiyalar halinde çöp kamyonlarımız ile evsel katı atıklar toplanmış, cadde sokak, kamusal alanlar, park ve bahçeler düzenli olarak süpürülmüş ve gerekli yerler yıkanmıştır.



2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

2. Orman ve Çevre Temizliği ve Sahil bandı temizliği halkımıza daha sağlıklı bir ortam sağlamak amacıyla ilçemiz genelinde bulunan ibadethane temizlikleri yapılmıştır.



3. Eskiye, yıpranmış (tamirati yapılabilecek olan) konteynerlerin tamirati kadememizde yapıp boyama işlemi tamamlandıktan sonra tekrar kullanıma kazandırılmıştır.



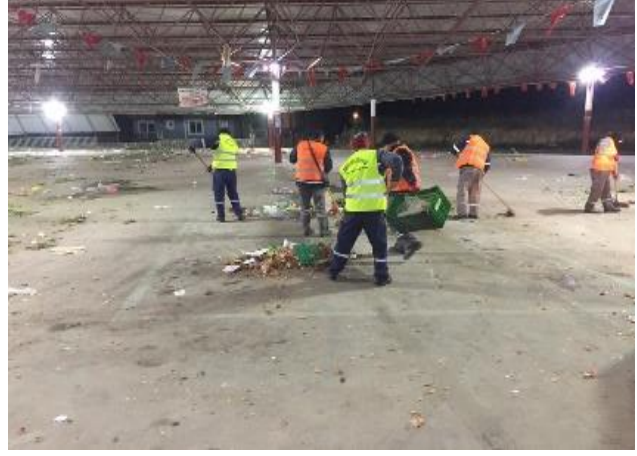
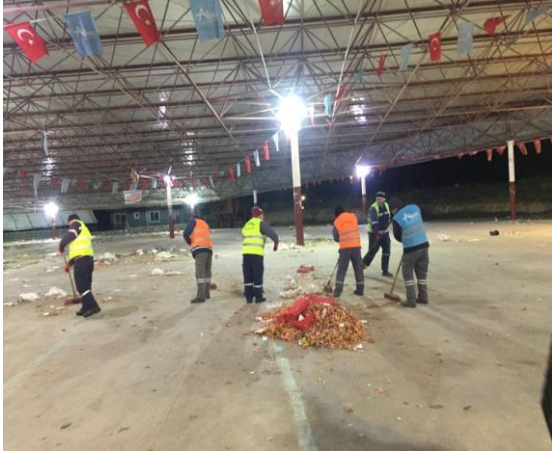
4. 12 Temmuz 2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlenerek sıfır atık projesi hakkında bilinçlendirme ve yaygınlaştırma çalışmalarımız devam etmektedir. İlçemizde bulunan başta kamu kurum ve kuruluşları olmak üzere atık üreten her türlü işletmeye geri dönüşebilen atıkların ayrı toplanması için gerekli ekipmanlar temin edilmektedir.



5. 17 Eylül Dünya Temizlik gününde gönüllü vatandaşlarımızın-sivil toplum kuruluşlarının-birliklerimizin ve otellerimizin katılımı ile yapılan çevre temizliği etkinliği (Kundu-Kumköy)x”



6. Her hafta mahallelerimizde kurulan pazaryerlerinin, süpürülmesi ve yıkanması düzenli olarak saat gözetilmeksizin yapılmıştır.



2.2. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Belediye zabıtasına görev yetki ve sorumluluk veren kanun, yönetmelik ve kararların uygulanması aşamasında, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Emir ve yasaklara uymayanlara önce ihtarname ile makul bir süre verilerek emir ve yasaklara uymaları sağlanmaktadır. Emir ve yasaklara uymamayı alışkanlık haline getirenler veya uymamakta ısrar edenler ise düzenlenecek tutanak ile Encümene havale edilip, 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılması sağlanmaktadır.

1. 2022 yılında 114 adet ihtarname, 41 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesinde Belediye başkanının görev ve yetkileri sayılmıştır. Aynı kanunun 38. Maddesinin m fıkrasında “ *Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.*” Aynı kanunun 51. Maddesinin ilk fıkrasında Zabitanın görev ve yetkileri “*Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.*”

Belediye Zabıta Yönetmeliği 4. Madde b fıkrasında “ *Belediye zabıtası: Beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel zabıta kuvvetini,*”

10. Maddesinde Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

“ a) *Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;*

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.” hükmü amirdir.

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin m bendinde: “Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.” hükmü amirdir. Belediyemiz Zabıta Ekipleri yukarıda belirtilen ilgili maddeler kapsamında çalışmakta olup iş ve işlemleri bu bağlamda yürütmektedir.

2. İlçemiz sınırları içerisindeki market, kuruyemiş ve fırınlarda gıda mühendisi ve ekiplerimizle birlikte gıda denetimleri yapılmaktadır.



3. İlçemiz sınırları içerisinde kurban kesim yerlerinin denetimi gerçekleştirilmiş olup, ilçe komisyonu tarafından her yıl kurban kesim noktası belirlenmektedir.



4. 2022 yılı içerisinde 1385 adet gelen evrak, 1026 adet giden evrak kaydı yapılmış ve cevap gerektiren konulara süresi içerisinde gerekli cevapları yazılmıştır.
5. Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan 13 adet semt pazarlarının denetimi, düzeni ve kontrolü ekiplerimiz tarafından yapılmakta olup işgaliye harcı olarak 2022 yılı içerisinde 165.719,00 TL belediyemize gelir sağlanmıştır.
6. Beldemizin huzuru ve düzeni konusunda görülen aksaklıklar veya vatandaşların ihbarı üzerine takibi yapılarak sorunlar ve eksiklikler giderilmiştir.
7. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda devamlı olarak ekiplerimiz tarafından dilencilerle mücadele çalışmaları yapılmıştır.
8. Belediyemiz Hizmet Binası; Güvenlik personeli tarafından belirlenen noktalarda 7/24 güvenlik hizmeti sağlanmıştır.

2.3. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



1. İzinsiz ve ruhsatsız olarak başladığı tespit edilen her yapı için el tipi GPS ile koordinat değerleri alınarak plan, mülkiyet gibi bilgileri sorgulanmış, kontrol formları ile de elektrik ve su abone bilgileri sorgulanarak Belediye Encümeni ile ilgili savcılık ve mahkemelere sunulmuştur. Söz konusu yapıların sorumluları hakkında, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu gereği suç duyurunda bulunulmuş ve ilgili yasa gereği yargılanmaları sağlanmıştır. Ayrıca yargılaması süren önceki yıllardan devir edilen yapılar için de ilgili Mahkemelerin talep ettiği bilgiler arazide ve dosyalarında derlenerek sonuçlandırılmıştır.

2. Belediyemiz sınırlarına dâhil olan 35 mahallede toplam 867 cadde ve sokakta denetimler yapılmış ve tespit edilen her kaçak yapı için yasal süreleri içerisinde yapıların ruhsatlandırılması aksi takdirde yıkılması sağlanmaktadır. 2022 yılı içerisinde tespit edilen ve ruhsatlandırılmayan 67 adet yapı yıkılmıştır. Yıkım işlemleri yerel ve ulusal basında yer almıştır. Belediyemizin kuruluşundan bu yana yaklaşık 1131 adet yapı yıkılmıştır.

3. Müdürlüğümüz ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından tespitleri yapılan kaçak yapılar Belediye encümenine havale edilmiştir. Encümenimizce de 2022 yılı için 3194 Sayılı İmar Kanununun 5940 Sayılı Yasa ile değişik 42. Maddesine istinaden toplam 36,382,783.19 TL Para Cezasına karar verilmiştir.



2.4. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. 2022 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzce 490 adet gelen evrak, 347 adet giden evrak kaydı yapılmış ve cevap gerektiren konulara süresi içerisinde gerekli cevapları yazılmıştır.
2. 2022 Yılı içerisinde başıboş sokak hayvanlarının beslenme, barınma ve rehabilitasyon edilmesine yönelik hizmet verilmiştir.
3. Müdürlüğümüze gelen hayvan severlere ve hayvan sahiplerine, hayvanların beslenmesi, aşılanması gibi konularda bilgilendirilmeler yapılmıştır.
4. İlçemiz sınırları içerisinde kurban kesim yerlerinin belirlenmesi noktasında İlçe komisyonunda görev alınarak gerekli destek verilmiştir.



5. 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü münasebetiyle Kurşunlu Sokak Hayvanlarını Koruma Derneği'ne mama ve yara spreyi desteğinde bulundu.



3. KÜLTÜREL VE SOSYAL ÇALIŞMALARI

3.1. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında belediyemizde çalışan kadın personelimize yönelik yemek etkinliği düzenlenerek personellerimize çeşitli hediyeler verilmiştir.



2. Çeşitli camilerimizde “Sabah Namazı Buluşmaları” etkinlikleri düzenlenmiştir. Etkinliğe katılan vatandaşlarımıza kahvaltı ikramı yapılmıştır.



2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

3. 26 Mart 2022 Cumartesi günü belediyemiz önünde halkımıza yönelik kahvaltı programı düzenlenmiştir.



4. Aksu Belediyesi Şahin Harun Kırbıyık Anaokulu 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlik organizasyonu belediyemizce gerçekleştirilmiştir.



5. Belediyemizce 24 Nisan 2022 Pazar günü Anfaş Fuar Merkezi önünde 10.000 kişilik iftar programı düzenlenmiştir.



6. 14 Mayıs Çiftçiler Günü nedeniyle 13 Mayıs 2022 Cuma günü çiftçilerimize yönelik yemek organizasyonu düzenlenerek hediyeler verilmiştir.



7. 24 Mayıs 2022 Salı günü Boztepe İlkokulunca düzenlenen kermes etkinliğine belediyemizce yemek desteği sağlanmıştır.



8. 25 Mayıs 2022 Çarşamba günü saat 10:00'da Macun Mahallesi Perge Parkında gerçekleştirilen Okul Öncesi ve Eğitim Şenliklerine belediyemizce destek sağlanmıştır.



2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

9. Aksu Avcılar Derneğinin 29 Mayıs 2022 Pazar günü düzenlediği tek kurşun ve trap yarışmasına belediyemizce destek verilerek dereceye girenlere belediyemizce hediyeler verilmiştir.



10. ASİST Projesi kapsamında 08.06.2022 tarihinde Nurcan Cömertoğlu Ortaokulu öğrencileri ve Antalya Jandarma Komando Arama Kurtarma Tim Komutanlığı ile Likya Yolu üzerinde bulunan Trebenna Antik Kenti-Geyikbayırı mevkiinde yapılacak yürüyüş faaliyeti sonrasında katılımcı öğrencilere ikram edilmek üzere belediyemizce yiyecek-içecek desteği sağlanmıştır.



11. 'Aksu Müftülüğünce 09.06.2022 tarihinde Kurşunlu Şelalesinde yapılacak Kadim Oyunlar Şenliği etkinliği için belediyemizce sahne platformu ve afiş desteği sağlanmıştır.



12. İlçemizde bulunan ve restorasyonu belediyemizce yapılan Taş Mektep Halk Kütüphanesi için gerekli tüm eşyalar belediyemizce karşılanarak kütüphanenin açılışı 15.06.2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



13. 16.06.2022 tarihinde Expo 2016 Fuar Alanı Şakayık Salonunda yapılan Hafızlık İcazet Programına belediyemizce yiyecek, içecek ve afiş desteği sağlanmıştır.



14. Belediyemizce mahallelerimizde ilçe bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.



2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

15. 26-31 Ağustos 2022 tarihleri arasında Kütahya'da düzenlenen Minik Yıldızlar Muay Thai Türkiye Şampiyonasında üçüncü olan Rümeyza ALTAY 'a belediyemizce bilgisayar hediye edilmiştir.



16. 8 Ekim 2022 tarihinde belediyemizce Aksu güreş sahasında halk konseri düzenlenmiştir.



17. 9 Ekim 2022 tarihinde Aksu Güreş Sahasında Aksu Belediyesi 7. Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlenmiştir.



18. İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan muhtaç vatandaşlarımıza Ramazan ayı içerisinde 1965, diğer aylarda 1300 olmak üzere toplam 3265 adet gıda paketi yardımı yapılmıştır.



19. İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan engelli, yaşlı ve hasta vatandaşlarımıza 72 adet standart tekerlekli sandalye, 21 adet akülü tekerlekli sandalye, 4 adet yürüteç, 1 adet tekerlekli yürüteç, 1 adet engelli puseti, 1 adet kondisyon bisikleti, 3 adet üç tekerlekli akülü motor, 121 adet hasta yatağı ve 13 adet havallı şişme yatak yardımı yapılmıştır.



2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

20. Vatandaşlarımıza çeşitli ayni yardımlar yapılmıştır.



21. Cenaze, düğün, mevlit ve diğer etkinliklere yaklaşık 2500 adet çadır kurulmuştur.



4. KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI

4.1. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. Mevcut parklarda bulunan çocuk oyun gruplarının ve spor aletlerinin bakım, onarımları yapılmış ve boyaları yenilenmiştir.



2. Belediyemiz sınırları içerisindeki parklar olmak üzere tüm yeşil alanlar, sokaklar ve tüm resmi kurumlardaki bitkilerin budama çalışmaları mevsim koşullarına bağlı olarak düzenli bir şekilde yapılmıştır. Ayrıca ilçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın budama ve kesim talepleri de karşılanmıştır.



3. Orta refüj ve yol kenarlarında bitki dikim çalışmaları yapılmıştır.



4. Sıcak ve kurak yaz aylarında belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanlar sabah ve akşam olmak üzere günde iki defa sulanmıştır.



5. Parklarımızda bulunan havuzların bakımları ve temizlikleri yapılmıştır.



6. Bölgemizde bulunan yeşil alanların tarımsal zararlara karşı zirai ilaçlaması periyodik aralarla yapılmıştır.



2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

7. Bölgemizde bulunan Okulların yeşil alanlarının budanması, temizlenmesi, çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışması yapılmıştır.



8. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan park, bahçe ve diğer yeşil alanlarda bulunan çimlerin biçim ve bakımları uygun ekipmanlarla yapılmıştır.



9. 2012 yılında müdürlüğümüz tarafından kurulan marangoz atölyesi, demir atölyesi ve boyahane olarak belediyemizin tüm birimlerine hizmet vermenin yanında, ilçemiz sınırlarında ve belediyemize ait tüm parklarımızın bakım ve onarım çalışmaları yine ilçemiz sınırlarındaki Okul, Cami, Kamu Kurum Kuruluşları ve Sağlık Ocaklarının bakım ve onarım talepleri değerlendirilerek hizmet verilmiştir.

2022 yılı içerisinde müdürlüğümüze bağlı atölyeler bünyesinde bank, çöp kovası ve piknik masası yapılmış ve yerine monte edilmiştir. Ayrıca mevcut bütün parkların tabelaları yenilenmiştir. Bütün bu çalışmaların yanı sıra belediyemiz bünyesindeki muhtelif müdürlüklerde kullanılmak üzere kapı, pencere, billboard yapımı işleri de gerçekleştirilmiştir.



2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

10. 2022 yılı içerisinde müdürlüğümüze bağlı atölyeler bünyesinde yapılan bank, çöp kovası ve piknik masaları ilçemiz sınırlarındaki Okul, Cami, Kamu Kurum Kuruluşları, Sağlık Ocakları ve yol kenarlarına personelimiz tarafından monte edilmiş ve mevcut olan banklarında bakımları yapılmıştır.



11. 2022 yılında sondaj kuyusu kazılıp sulama sistemi kurularak yeniden alt yapısı oluşturulan parklarımız:

Fettahlı mahallesi parkı



Kurşunlu Mahalle Parkı:



Atatürk Mahalle Parkı:



Fatih Mahallesi Parkı:



Çamköy Mahallesi Yeni Park: 2500 m²'lik bir alana kurulmuştur. İçerisinde çocuk oyun grupları spor aletleri, dinlenme ve oturma alanları bulunmaktadır.



Altıntaş Mahalle Parkı: 2500 m²'lik bir alana kurulmuştur. İçerisinde çocuk oyun grupları spor aletleri, dinlenme ve oturma alanları bulunmaktadır.



Kundu ve Kemerağzı Bölgesi Halk Plajı Yapımı:

Kundu bölgesinde: Mardan yanı, Baia Otel ile Kervansaray Otel arası, Kopak Çayı yanında Adalya Otel yanında bulunan halk plajlarımızın onarım ve bakımı 2022 yılı içerisinde yapılmıştır. Bu plajlarda vatandaşlarımız için 10 gölgelik, 60 şezlong, WC, duş, oturma alanları, piknik masaları ve yürüyüş yolları bulunmaktadır.



4.2. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. İmar Yolların Açılması: Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince ilçemiz çeşitli mahallelerinde yaklaşık 23.000 metre İmar yolu açma çalışması yapıldı.



2. Yama Çalışmaları: İlçe sınırları içerisindeki cadde ve sokaklarda ASAT, TEDAŞ, TÜRK TELEKOM ve diğer kurumlar ile vatandaşlar tarafından alınan kazı izinleri sonucu yapılan bakım ve onarım çalışmalarından kaynaklanan tahribatların giderilmesi için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı yama ekibi 2022 yılı içerisinde yaklaşık 5.000 ton sıcak asfalt kullanarak yama çalışması yapmıştır.



3. Kaldırım Çalışması ve Engelli kılavuz taşı döşeme işi: İlçemiz sınırları içerisinde yapılan kaldırım çalışmalarında kullanılmak üzere malzeme alımı engelli kılavuz taşı alımı sağlanmıştır. 2022 yılı içerisinde 2500 metre kaldırım çalışması ile birlikte 800 metre tül engelli kılavuzu taşı döşenerek görme engelli vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

4. İstinat Amaçlı Ağırlık Taş Duvar Yapımı: İlçemizde doğal afet, sel sularının ıslahı ve heyelan riskine karşı çeşitli noktalarda taş duvar çalışması yapılmıştır.

5. Okul ve Camilerimizin bakım ve onarımlarını yaptık İlçemizde bulunan okul ve camilerimizin şadırvan, bahçe duvarı, parke taşı, dış ve iç cephe boyası, çini gibi pek çok ihtiyacı karşılandı.

6. Beton Boru (Büz) ve Menfez çalışmaları Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne 2022 yılı hizmet döneminde ilçemiz muhtelif noktalarında farklı çap ve boyutlarda beton boru (büz), menfez ve korige boru kalemlerini kapsayan bir ihale yapılarak yaklaşık 6500 metre uzunluğunda malzeme alınmıştır. İlçemiz muhtelif noktalarında farklı çap ve boyutlarda beton boru (büz), menfez ve korige boru ile su geçişleri sağlanmıştır.



7. Stabilize yol çalışması ihtiyaç ve talepler doğrultusunda ilçemiz sınırları içerisinde yer alan İmar, kadastro ve mevcut yollarda yaklaşık 23 km stabilize çalışması yapılmıştır.



8. Asfalt Çalışması asfalt ihalesi kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde yer alan İmar ve kadastro yolları belediyemiz Fen İşleri Ekiplerince asfaltlandı. 2022 yılı hizmet döneminde 54 km sathi kaplama asfalt yapılmıştır.



9. Kasis Yapım İşi Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri öncelikle okul ve cami çevrelerine başta olmak üzere Antalya Büyük şehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü (UKOME) kararı ile 8 noktada kasis oluşturmuştur.



10. Trafik Yön Levhaları Konulması trafiğin yoğun olduğu cadde ve sokaklara, tehlikeye neden olacak veya tehlikeye maruz bırakacak noktalara karayolları standardına uygun trafik yön levhaları konuldu.

11. Kazı izin ve Ruhsatları 2022 yılı içerisinde AYKOME UYGULAMA YÖNETMELİĞİ çerçevesinde yaklaşık 378 adet kazı ruhsatı düzenleyerek alt yapı kuruluşları ile vatandaşlardan gelen kazı taleplerini karşılamıştır.

4.3. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. Dönem içinde söz konusu faaliyet kapsamında; yapı ruhsatı düzenlenmesi ve kapsamındaki işlemlerin yürütülmesi, binaların aplikasyon kontrolleri, yapı denetim firmalarının hak edişleri, iş bitim tutanaklarının onaylanması ile yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

2. Numarataj işlemleri kapsamında:

2134 adet duvar içi yön bilgilendirme levhası,
3383 adet direk için yön bilgilendirme levhası,
2000 adet yön bilgilendirme levha direği,
5733 adet dış kapı numaralandırma levhası,
2960 adet direk tipi levha montaj aparatı(kelepçe),
5925 adet somun ve civata,
1860 adet levha direğinin üst plastik kapağı,
2134 adet duvar için yön bilgilendirme levhası montajı,
2682 adet direk için yön bilgilendirme levhası montajı,
1425 adet yön bilgilendirme levhası montajı,
5733 adet dış kapı numaralandırma levhası montajı çalışması (ek.2),
3000 adet yerinde tespit ve periyodik alan güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.

3. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından tespitleri yapılan kaçak yapılar Belediye Encümenine havale edilmiştir. Encümenimizce de 2022 yılı için 3194 Sayılı İmar Kanununun 5940 Sayılı Yasa ile değişik 42. Maddesine istinaden toplam 36.382.783,19TL Para Cezasına Karar verilmiştir.

4. Dönem içerisinde 121 adet yapı ruhsatı ve 61 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

5. Mülkiyeti Belediyemize ait akaryakıt istasyonu projesi için yapı ruhsatı düzenlenmiştir.



6. 1000 kişilik spor salonu projesine yeni yapı ruhsatı verildi.



7. Aksu Millet Bahçesi için Yeni Yapı Ruhsatı verilmiş olup Aksu Kaymakamlığı Hizmet Binası ile birlikte inşaat çalışmaları sürmektedir.



8. 300 Yataklı Aksu Devlet Hastanesi olarak isim değişikliği ruhsatı verilmiştir.



9. Yapı ruhsatı verilmiş olan Aksu Merkez Camii'nin inşaat çalışmaları devam etmektedir.



4.4. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. Çamköy tapulaması 101, 102, 103, 104, 121, 122, 123 ada ile 123 ada güneyinde bulunan park alanında 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği: Aksu İlçesi, Çamköy Mahallesi 104 adanın kuzeyinde hafriyat alınması sonucu topoğrafya durumunun bozulduğu, adanın kuzeyinde bulunan parsellere yapılaşma izni verilmesinin can ve mal güvenliği açısından sakıncalı olduğu tespit edilmiş olup, söz konusu probleminin çözümüne yönelik 104, 123 ada ve 123 ada güneyinde bulunan park alanlarında plan tadilatı yapılması, ayrıca 121 ve 122 adalarında çevresinde bulunan imar planı kararlarına uygun olarak imar planına işlenmesi gerekmektedir. Aksu İlçesi, Çamköy Mahallesi 101, 102 ve 103 adaların doğusundan enerji nakil hattı geçmektedir, can ve mal güvenliği açısından söz konusu enerji nakil hattı ile ilgili önlemlerin alınması ve planlara işlenmesi gerekmektedir. Tüm bu sorunların çözümüne yönelik hazırlanacak olan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin kurum görüşleri ve jeolojik etüt çalışmaları tamamlanmıştır. Çamköy Mahallesi 104 ada 1 ila 12 parseller, 121, 122, 123 adalar ve çevresinin 1/5000 ölçekli ilave ve revizyon nazım imar planı Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin 08.03.2021 tarihli ve 174 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planı ise Aksu Belediye Meclisinin 20.05.2021 tarihli ve 67 sayılı Kararı ile uygun bulunmuş, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 06.09.2021 tarihli ve 620 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Askı sürecinde yapılan itiraz Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 07.03.2022 tarihli ve 198 sayılı kararı ile reddedilerek, plan kesinleşmiştir.

2. Fatih Mahallesi 13417 ada 22 parsel, Macun Mahallesi 13434 ada ve 13435 ada çevresindeki maddi hataların düzeltilmesi, kültürel tesis alanında ve yol bağlantılarında, orman ve zeytinlik olarak tescilli alanlara göre düzenleme yapılmasına ilaveten Fatih Mahallesi 13419 ada 77 parsel ve Macun Mahallesi 82 ada çevresinde düzenleme yapılmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Aksu Belediye Meclisi'nin 02.02.2022 tarih ve 30 sayılı kararı ile uygun görülmüş, 13419 ada 77 parsel ve çevresinde yapılan düzenlemenin 1/5000 ölçekli nazım imar planına da işlenmesi kaydıyla, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.02.2022 tarih ve 172 sayılı kararı ile onaylanmış ve plan kesinleşmiştir.

3. Macun Mahallesi sınırları içerisinde, 509 ada 1 parsel ile 13438 ada ve çevresini (yeni 14096, 14097, 14098 adalar) kapsayan alanda yapılaşma koşullarının belirlenmesine ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan hükümlerine "1.22. Bu Hükümlerde Yer Almayan Konularda Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Hükümleri Geçerlidir." ve "2.1.1.4. Bu Alanlarda Yapılanma Koşulu E:1,20 Yençok:6 kat'dır." maddelerinin eklenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve Plan Notları Değişikliği, Aksu Belediye Meclisi'nin 02.02.2022 tarih ve 29 sayılı kararı ile uygun görülmüş, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.02.2022 tarih ve 173 sayılı kararı ile onaylanmış ve plan kesinleşmiştir.

4. Dereboğazi-Antalya Karayolu ve bağlantı yollarının imar planlarına işlenmesine ve çevresinde yer alan adalarda kamulaştırma sınırına göre düzenleme yapılmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Aksu Belediye Meclisi'nin 02.02.2022 tarih 31 sayılı kararı ile uygun görülmüş, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 07.03.2022 tarih 200 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Askı sürecinde yapılan itiraz, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.06.2022 tarihli kararı ile reddedilerek, plan kesinleşmiştir.

5. Antalya ili, Aksu ilçesi, Çalkaya Mahallesi 13474 ada 5, 6 parseller, 13478 ada 68 parsel, 13467 ada 161 parsel ve Çalkaya Mahallesi Mandırlar tapulaması 2120 adada imar uygulamasına yönelik düzenleme yapılmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Aksu Belediye Meclisi'nin 02.02.2022 tarih ve 28 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, Belediyesinden geldiği şekliyle Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 07.03.2022 tarih ve 201 sayılı kararı ile onaylanmıştır ve plan kesinleşmiştir.

6. Murtuna Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 13578 ada 36 parselde yer alan ilköğretim Tesis Alanında çekme mesafelerinde ve yapılaşma koşullarında düzenleme yapılması ile kuzeyinde bulunan Park Alanında düzenleme yapılmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Aksu Belediye Meclisi'nin 01.04.2022 tarih 58 sayılı kararı ile uygun görülmüş, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.04.2022 tarih 377 sayılı kararı ile onaylanmıştır ve plan kesinleşmiştir.

7. Macun, Çamköy ve Konak Mahalleleri sınırları içerisinde; orman sınırları doğrultusunda imar uygulamasına esas düzenleme yapılması ve diğer plan kararlarında değişiklik yapılmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Aksu Belediye Meclisi'nin 11.05.2022 tarih 79 sayılı kararı ile uygun görülmüş, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.06.2022 tarihli kararı ile onaylanmış ve plan kesinleşmiştir.

8. Antalya ili, Aksu ilçesi, Çalkaya Mahallesi 15834, 15836, 15837, 15839 ve 15840 adalarda yer alan Ticaret Alanı, Belediye Hizmet Alanı, Park ve Yollarda düzenleme yapılmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Aksu Belediye Meclisi'nin 03.06.2022 tarih ve 91 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, Belediyesinden geldiği şekliyle Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 17.06.2022 tarihli ve 651 sayılı kararı ile onaylanmış ve plan kesinleşmiştir.

9. Topallı: Parselasyonu bulunan ve ana tapusu zeytinlik tapusu olan, parsellerin olduğu bölgenin eskiden Bayındırlık tarafından planları ve parselasyonları yapılmıştır. Bugün bölge 06.01.2005 tarih ve 25692 sayılı Resmi Gazetede yürürlüğe giren Kuzey Antalya Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi (KTKGB) kapsamında her ölçekteki planları yapmaya, yaptırmaya, resen onaylamaya ve tadil etmeye 4957/2634 sayılı Turizmi teşvik kanunun 7.maddesi uyarınca Kültür ve Turizm Bakanlığı yetkili olduğundan Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.07.2017 tarih ve 594 sayılı kararı ile onaylanan 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planında "Plan Onama Dışı Alan (Kuzey Antalya K.T.K.G.B.)" olarak nitelendirilmiştir. Güncel olarak Kuzey Antalya Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesinin sınırı 13/9/2019 tarihli ve 30887 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1532 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı uyarınca daraltılmış ve Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesinden çıkartılmıştır. Bölgeye götürülecek alt ve üstyapı yatırımları, güvenlik ve yaşanabilir sağlıklı bir çevre oluşturulması, telafisi mümkün olmayan sonuçların oluşmaması vb. konular anlamında Bölge ve Planların bütünüyle değerlendirilmesi gerekmekte olup; Söz konusu bölgede yaşanan sorunların çözümü için İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından şerhlerin kaldırılması ile Kadastro Müdürlüğü tarafından tüm parsellerin cins değişikliği yapılması halinde söz konusu plan çalışmaları tamamlanacaktır. Buna istinaden Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından 09.03.2020 tarih 189 sayılı karar ile 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği tamamlanmıştır. Onaylanan 1/25000 ölçekli Nazım İmar Plan Değişikliği Plan notlarında "8.2e,8.2f, 8.2g, 8.2h. no'lu Topallı Mahallesiine ilişkin taleplerin, kısmen kabul edilerek alt ölçekli planların öncelikli olarak revize edilmesi bu süreç içerisinde imar çapı verilmemesi, itirazların alt ölçekli plan çalışmaları kapsamında tekrar değerlendirilmesi uygun görülmüş

olup;....” denmekte olup bölgede plan çalışmaları tamamlanmadan çap ve ruhsat verilemeyeceği belirtilmiştir. Söz konusu bölgede 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu çalışmalarının 5216 sayılı kanun gereği Antalya Büyükşehir Belediyesi’nce yapılmasının ardından üst ölçekli planlara uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu çalışmaları Belediyemiz tarafından yapılabilecektir.

10. Aksu İlçesinde yapı ruhsat verme aşamasında bir takım sorunlarla karşılaşıldığı belirtilmiş olup, sorunların çözümüne yönelik Aksu ilçesi genelinde uygulanacak olan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları Bütünü İlave Plan Hükümleri kararları alınmıştır.

11. Antalya ili, Aksu ilçesi, Çalkaya Mahallesi 15834, 15836, 15837, 15839 ve 15840 adalarda yer alan Ticaret Alanı, Belediye Hizmet Alanı, Park ve Yollarda düzenleme yapılmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Aksu Belediye Meclisi’nin 03.06.2022 tarih ve 91 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, Belediyesinden geldiği şekliyle Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi’nin 17.06.2022 tarihli ve 651 sayılı kararı ile onaylanmıştır ve askı süreci sonunda plan kesinleşmiştir.

12. Antalya ili, Aksu ilçesi, Kundu (Özlü) Mahallesi kapsayan 73 hektar alana ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu, Aksu Belediye Meclisi’nin 05.10.2022 tarih ve 127 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, Belediyesinden geldiği şekliyle Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi’nin 14.11.2022 tarih ve 993 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Onaylanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu, Belediye Başkanlığımızca 28.11.2022 tarih ile 28.12.2022 tarihi mesai bitimine kadar 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır. 28.12.2022 tarihi mesai bitiminde askıdan indirilmiştir. Askı süreci içerisinde plana ilişkin 25 (yirmi beş) adet itiraz kayıt altına alınmıştır. İtirazlar değerlendirilmek üzere Belediyemiz Meclis Gündemine yazılmıştır.

13. Antalya ili, Aksu ilçesi, Kemerağzı-Kundu Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi (KTKGB) kapsamında Belediye Başkanlığımızca 4 etap olarak hazırlatılan Antalya Kemerağzı Kundu KTKGB (Aksu İlçesi) 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları ve 4 Etapı kapsayan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, Kültür ve Turizm Bakanlığı Plan İnceleme ve Değerlendirme Kurulu’nun 08.02.2022 tarih ve 2022/02-01 sayılı kararı doğrultusunda 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu’nun 7. Maddesi uyarınca Kültür ve Turizm Bakanlığınca 16.02.2022 tarihinde onaylanmıştır. 4 Etap halinde onaylanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlara yapılan askı itirazları, Kültür ve Turizm Bakanlığının Plan İnceleme ve Değerlendirme Kurulunun 08.08.2022 tarihli gündeminde görüşülerek, Kurulun 2022/10-02 sayılı kararı ile değerlendirilmiş, uygun görülen itirazlar doğrultusunda Belediye Başkanlığımız tarafından hazırlattırılan plan değişiklikleri Kültür ve Turizm Bakanlığına iletilmiş, 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanununun 7nci maddesi uyarınca 11.11.2022 tarihinde onaylanmıştır. 11.11.2022 tarihinde onaylanan plan değişikliklerine dair askı işlemleri tamamlanmış olup, askı süreci içerisinde yapılan itirazlar (3. ve 4. Etap plan değişikliklerine yapılan itirazlar) değerlendirilmek üzere Kültür ve Turizm Bakanlığına iletilmiştir.

AKSU BELEDİYESİ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN PLANLAMA ÇALIŞMALARI

SN	Meclis Karar Tarih Sayısı Aksu-Büyükşehir	Mahallesi Köyü	Ada/Parsel	Açıklama
1	20.05.2021/67- 06.09.2021/620	Çamköy	104 Ada 1 ve 12 Parseller, 121, 122, 123 Ada ve Çevresi	1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı (Konut, Kamu Hizmet Alanı Ve Park Alanı Olarak Planlanması)
2	02.12.2020/126- 06.09.2021/602	Fettahlı Mahallesi	102 Ada 744 Parsel	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği (Akaryakıt)
3	05.01.2022-7 07.03.2022-199	Fatih Mah.	56 Ada 10, 67 Ada 1 Parsel, 58 Ada ve Çevresi	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği
4	02.02.2022-30 11.02.2022-172	Fatih Ve Macun Mah.	13417 Ada 22 Parsel İle 13434 Ada, 13435 Ada Çevresi+13419 Ada 77 Parsel, 82 Ada	Maddi Hatalar, Kültürel Tesis Alanı, Yol Bağlantıları Ve Orman Alanlarına Göre Düzenleme Yapılmasına İlişkin
5	02.02.2022-29 11.02.2022-173	Macun Mah.	Eski 509 Ada 1, 13438 Ada 1,2,3,4, 10 İla 22 Parseller (Yeni 14096, 14097,14098 Adalar)	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Hükümü Değişikliği
6	02.02.2022-31 07.03.2022-200	Dereboğazi- Antalya Karayolu	-	(Dereboğazi-Antalya Karayolu Ve Bağlantı Yollarının Plana İşlenmesi Ve Çevre Adalarda Düzenleme Yapılmasına İlişkin)
7	02.02.2022-28 07.03.2022-201	Çalkaya Ve Mandırlar Mah.	13474 Ada 5, 6 Parseller, 13478 Ada 68 Parsel, 13467 Ada 161 Parsel Ve 2120 Ada	İmar Uygulamasına Yönelik Düzenleme Yapılmasına İlişkin (Kanal-Mezarlık)
8	01.04.2022-58 15.04.2022-377	Murtuna Mah.	13578 Ada 36 Parsel	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği(İlköğretim Tesis Alanında Çekme Mesafesi Ve Yapılaşma Koşullarında Ve Park Alanında Düzenleme Yapılması)
9	11.05.2022-79 13.06.2022-549	Macun, Çamköy Ve Konak Mah.	-	(Orman Sınırları Doğrultusunda İmar Uygulamasına Yönelik Düzenleme)
10	03.06.2022-91 17.06.2022-651	Çalkaya Mah.	15834, 15836, 15837, 15839 Ve 15840 Adalar	(Bha Alanlarının Birleştirilmesi)
11	03.08.2022-111 12.08.2022-752	Macun Mah.	2 Ada 1 Parsel 6 Ada 1 Ve 6 Parseller	2101 Sokağı Tescile Uygun Hale Getirilmesi İle 2 Ada 1 Parsel Ve 6 Ada 1 Ve 6 Parsellerde Düzenleme
12	05.10.2022-126 14.11.2022-994	Çamköy Mah.	101, 102, 103 Adalar İle 13244 Ada 69 Parsel Ve Çevresi	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu
13	05.10.2022-127 14.11.2022-993	Kundu (Özlü) Mah.	-	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu
14	04.11.2022-144 09.12.2022-1102	Kayadibi Mah.	Mevcut Planlı Sahalarda Düzenleme	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği (Özel Hastane Alanı)
15	11.10.2022-130 --	Karaöz Mah.	14606 Ada 31 Parsel	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği (Akaryakıt İstasyonu)
16	04.11.2022-145 --	Aksu İlçe Bütünü	-	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları Bütünü İlave Plan Hükümleri Ve Değişikliği

**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN PLANLAMA
ÇALIŞMALARI**

S. No:	Mahallesi	BŞB Meclis Karar Tarih Sayısı	Ada/Parsel	Açıklama
1	Kemerağzı	10.01.2022	9120 Ada 2 Parsel	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı (PTT Alanından Bha Alanına)
2	Fatih Ve Macun Mah.	14.01.2022-102	13417 Ada 22 Parsel İle 13434 Ada Ve 13435 Ada Çevresi	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği(Maddi Hatalar, Kültürel Tesis Alanında Ve Yol Bağlantılarında Orman Ve Zeytinlik Alanlarına Göre Düzenleme Yapılması)
3	Dereboğazı-Antalya Karayolu	11.02.2022-167	-	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği (Dereboğazı-Antalya Karayolu Ve Bağlantı Yollarının Plana İşlenmesi Ve Çevre Adalarda Düzenleme Yapılmasına İlişkin)
4	Çalkaya Ve Mandırlar Mah.	11.02.2022-168	13474 Ada 5, 6 Parsel, 13478 Ada 68 Parsel, 13467 Ada 161 Parsel ve 2120 Ada	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği (İmar Uygulamasına Yönelik Düzenleme Yapılması) (Kanal-Mezarlık)
5	Kundu-Özlü	11.04.2022-295	-	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu(İlkokul Alanı İçerisinde 1100 m2 Büyüklüğünde Pazar Alanı Ayrılması Kaydıyla)
6	Fatih Mah.	11.04.2022-296	13419 Ada 77 Parsel Ve Çevresi	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği(Trafik Yolunda, Park Ve Yeşil Alanda, Konut Alanında Düzenleme Yapılması)
7	Çalkaya Mah.	16.05.2022-402	15834, 15836, 15837, 15839 Ve 15840 Adalar	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği(Ticaret Alanı, Belediye Hizmet Alanı, Park Ve Yollarda Düzenleme Yapılması)
8	Macun Ve Konak Mah.	18.05.2022-501	-	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği(Orman Sınırları Doğrultusunda Uygulamaya Yönelik Düzenleme Yapılması)
9	Altıntaş Mah.	18.05.2022-502	15533, 15534, 15535, 15536, 15537 Ve 15538 Adalar Kuzeyi	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği(Adalar Kuzeyinde Yer Alan Yol Aksında Düzenleme)
10	Altıntaş Mah.	18.05.2022-503	15533, 15534, 15535, 15536, 15537 Ve 15538 Adalar Kuzeyi	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği (Adalar Kuzeyinde Yer Alan Yol Aksında Düzenleme)
11	Altıntaş Mah.	13.06.2022-550	15508 Ada 2, 4 Ve 5 Parseller	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği (Tevhit Edilmesi Amacıyla)
12	Çamköy Mah.	12.08.2022-748	101, 102, 103 Adalar İle 13244 Ada 69 Parsel Çevresi	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı
13	Kemerağzı Mah.	14.11.2022-974	13341 Ada 113 Parsel Ve Çevresi	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu
14	Macun Mah.	-	509/1 14094/1 14095/3	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği
15	Cihadiye Mah.	-	576/1 577/1	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği

**Aksu Belediyesi Tarafından Encümen Kararı İle Onaylanan Uygulama, Tevhid, İfraz, Yola
Terk Dosyaları**

Sıra No	Mahalle / Ada / Parsel	İşlem
1	Kemerağzı 9099 Ada 7, 8, 9 Ve 10 Parsel	Tevhid
2	Macun 7ada 3 Parsel	Yola Terk
3	Macun 92 Ada 3 Parsel	Yola Terk
4	Fatih 59 Ada 15 Ve 16 Parsel	Tevhid
5	Soğucaksu 233 Ada 7 Ve 8 Parsel	Tevhid
6	Barbaros 251 Ada 8 Ve 9 Parsel	Tevhid
7	Macun 2 Ada 9 Parsel	Yola Terk
8	Kemerağzı 10934 Ada 2 Ve 3 Parsel	Tevhid
9	Kemerağzı 9114 Ada 3 Ve 4 Parsel	Tevhid
10	Kurşunlu 133 Ada 18 Ve 19 Parsel	Tevhid Ve İfraz
11	Macun 165 Ada 6 Ve 7 Parsel	Tevhid
12	Çalkaya 13461 Ada 1, 5, 7 Parsel, 309 Ada 1 Parsel, 310 Ada 1 Parsel, 311 Ada 2 Ve 3 Parsel, 312 Ada 2 Ve 3 Parsel, 313 Ada 1 Parsel, 314 Ada 1 Parsel, 14418 Ada 1 Parsel	Uygulama
13	Hacıaliler 14812 Ada 12, 13 Ve 17 Parsel	Tevhid
14	Macun 135 Ada 1 Ve 2 Parsel	Tevhid, Yola Terk
15	Kemerağzı 9099 Ada 11 Ve 12 Parsel	Tevhid
16	Cihadiye 13159 Ada 47 Ve 52 Parsel	Tevhid
17	Cihadiye 14080 Ada 5 Ve 6 Parsel	Tevhid
18	Çamköy 13256 Ada 612 Parsel	İfraz
19	Macun 109 Ada 1 Parsel	Yola Terk
20	Macun 240 Ada 7 Parsel	Yola Terk
21	Macun 97 Ada 1 Parsel	Yola Terk
22	Macun 13243 Ada 15 Parsel	İfraz
23	Kemerağzı 13003 Ada 6, 7 Ve 8 Parsel	Tevhid
24	Güloluk 13709 Ada 384, 388 Ve 404 Parseller	Tevhid
25	Macun 91 Ada 9 Parsel	Yola Terk
26	Macun 105 Ada 16 Ve 17 Parsel	Tevhid
27	Karaöz 14645 Ada 3 Ve 4 Parsel	Tevhid, İfraz
28	Macun 95 Ada 3 Parsel	Yola Terk
29	Barbaros 292 Ada 2, 3 Ve 4 Parsel	Tevhid
30	Macun Mahallesi 98 Ada 1 Parsel	Yola Terk
31	Kurşunlu 130 Ada 7 Parsel	İfraz
32	Kurşunlu 133 Ada 30 Parsel	İfraz
33	Macun 88 Ada 8 Parsel	Yola Terk
34	Macun 96 Ada 3 Parsel	Yola Terk
35	Hacıaliler 14812 Ada 49 Parsel	İfraz
36	Yeni Dumanlar 13871 Ada 5 Ve 6 Parsel	Tevhid
37	Macun 98 Ada 2 Parsel	Yola Terk
38	Kemerağzı 13389 Ada 6, 9, 10 Parsel	Tevhid
39	Karaöz 14769 Ada 73 Ve 74 Parsel	Tevhid
40	Murtuna 34 Ada 10 Parsel	Yola Terk
41	Kemerağzı 13659 Ada 2 Parsel	Pazar Alanının Tescili İhdas
42	Yeşilkahraman 125 Ada 4 Ve 5 Parsel	İrtifak Hakkı
43	İhsaniye 14101 Ada 1 Ve 2 Parsel	Tevhid
44	Çalkaya Yol Üzeri Ekmek Fabrikasının Olduğu Yer	2.Uygulama
45	Kemerağzı 13004 Ada 1 Ve 5 İla 16 Parseller	Tevhid
46	Kemerağzı 9097 Ada 19, 20, 21, 22 Parseller	Tevhid
47	Macun 137 Ada 5, 6, 7 Ve 8 Parseller	Tevhid
48	Mandırlar 14507 Ada 1 Parsel	İfraz
49	Mandırlar 14497 Ada 2 Parsel	İfraz
50	Çamköy 13248 Ada 140 Parsel	İfraz
51	Çamköy 13283 Ada 8 Parsel	İfraz
52	Macun 5 Ada 5 Ve 6 Parsel	Tevhid Ve Yola Terk
53	Kemerağzı 14085 Ada 2 İla 6 Parsel, 19 İla 22 Parsel	Tevhid
54	Macun 115 Ada 6 Parsel	Yola Terk
55	Macun 102 Ada 7 Parsel	Yola Terk
56	Macun 101 Ada 7 Parsel	Yola Terk
57	Kemerağzı 12687 Ada 6 Parsel	Uygulama
58	Kemerağzı 9076 Ada 5 Ve 6 Parsel	Tevhid
59	Macun 115 Ada 1 Parsel	Yola Terk
60	Macun 103 Ada 4 Parsel	Yola Terk
61	Macun 261 Ada 6 Ve 7 Parsel	Tevhid Ve Yola Terk

H. MALİ VERİLER VE MALİ TABLOLAR

2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

2022 MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
100	Kasa Hesabı	10.906.016,93	10.906.016,93	0	0
102	Banka Hesabı	288.882.371,67	286.187.825,37	2.694.546,30	0
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı(-)	286.187.825,37	286.187.825,37	0	0
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	10.906.016,93	10.906.016,93	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	33.922.812,73	24.797.919,01	9.124.893,72	0
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	171.117.258,30	171.041.003,48	76.254,82	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	55.350.609,75	7.059.243,90	48.291.365,85	0
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesa	1.624.396,95	1.195.530,32	428.866,63	0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	322.901,34	322.901,34	0	0
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	17.224.862,01	16.023.991,21	1.200.870,80	0
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	2.000.640,72	2.000.640,72	0	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	1.911.869,11	498.570,72	1.413.298,39	0
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabi	34.519,78	34.519,78	0	0
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	144.214,67	66.511,71	77.702,96	0
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	194.312,85	194.312,85	0	0
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.103.338,62	1.103.338,62	0	0
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesa	1.161.343,13	1.011.746,29	149.596,84	0
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	5.533.177,61	191.875,42	5.341.302,19	0
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	5.801.656,03	0	5.801.656,03	0
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Se	200.000,00	0	200.000,00	0
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	96.231.285,22	2.138.637,04	94.092.648,18	0
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	134.369.986,94	0	134.369.986,94	0
252	Binalar Hesabi	48.872,52	0	48.872,52	0
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	5.953.140,96	43.340,90	5.909.800,06	0
254	Taşıtlar Hesabı	9.182.793,62	193.585,00	8.989.208,62	0
255	Demirbaşlar Hesabı	6.273.847,94	247.472,90	6.026.375,04	0
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	199.752,90	14.795.758,39	0	14.596.005,49
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	49.956.297,57	49.603.269,89	353.027,68	0
260	Haklar Hesabı	2.306.432,26	0	2.306.432,26	0
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	32.633,53	2.339.065,79	0	2.306.432,26
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varl	201.747,84	0	201.747,84	0
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	201.747,84	0	201.747,84
300	Banka Kredileri Hesabı	9.146.715,77	9.146.715,77	0	0
320	Bütçe Emanetleri Hesabı.	156.247.184,02	177.198.572,27	0	20.951.388,25
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.364.059,04	4.684.113,86	0	3.320.054,82
333	Emanetler Hesabı	7.616.361,31	17.426.124,35	0	9.809.763,04
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	6.103.785,03	6.816.135,80	0	712.350,77
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	8.324.505,86	8.863.387,14	0	538.881,28
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapıla	4.354.427,25	4.543.634,69	0	189.207,44
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	259.163,72	1.360.926,52	0	1.101.762,80

372	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.558.475,52	3.721.087,61	0	2.162.612,09
381	Gider Tahakkukları Hesabı	140.934,51	153.093,66	0	12.159,15
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	892.508,45	892.508,45	0	0
400	Banka Kredileri Hesabı	0	29.223.261,97	0	29.223.261,97
472	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	12.557.216,02	0	12.557.216,02
481	Gider Tahakkukları Hesabı	12.159,15	12.159,15	0	0
500	Net Değer Hesabı	100.425.391,28	247.778.197,42	0	147.352.806,14
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	45.876.098,70	91.752.197,40	0	45.876.098,70
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	774.122,94	774.122,94	0	0
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	19.064.904,46	55.265.486,77	0	36.200.582,31
600	Gelirler Hesabı	209.704.388,77	209.690.512,07	13.876,70	0
630	Giderler Hesabı	168.008.493,10	168.008.493,10	0	0
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	204.209.075,41	204.209.075,41	0	0
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	186.881.781,92	186.881.781,92	0	0
805	Gelir Yansıtma Hesabı	186.881.781,92	186.881.781,92	0	0
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	6.701.101,54	6.701.101,54	0	0
830	Bütçe Giderleri Hesabı	199.438.333,60	199.438.333,60	0	0
835	Gider Yansıtma Hesabı	199.438.333,60	199.438.333,60	0	0
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	386.320.115,52	386.320.115,52	0	0
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	271.460.456,00	264.790.456,00	6.670.000,00	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	336.812.578,40	343.482.578,40	0	6.670.000,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	199.438.333,60	199.438.333,60	0	0
910	Teminat Mektupları Hesabı	8.031.941,00	2.830.261,00	5.201.680,00	0
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2.830.261,00	8.031.941,00	0	5.201.680,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	109.402.860,06	91.305.159,66	18.097.700,40	0
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	91.666.463,75	109.764.164,15	0	18.097.700,40
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	0,3	0	0,3	0
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	488.387,25	29.919,82	458.467,43	0
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	29.919,82	488.387,55	0	458.467,73
TOPLAM		4.329.192.339,37	4.329.192.339,37	357.540.178,50	357.540.178,50

2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

2022 BİLANÇOSU

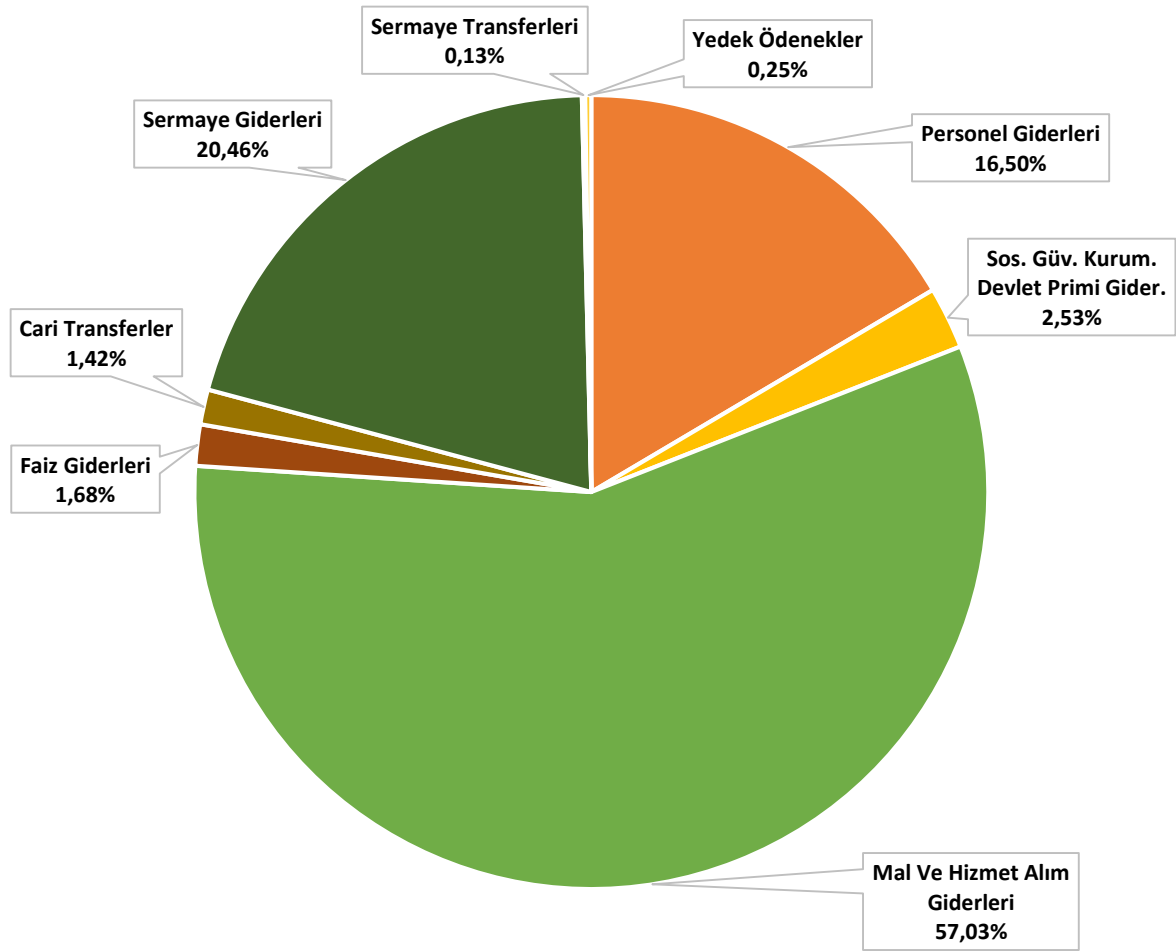
AKTİFLER	2022(Cari Yıl)
I- Dönen Varlıklar	63.307.799,47
10 Hazır Değerler	11.819.440,02
102 Banka Hesabı	2.694.546,30
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	9.124.893,72
12 Faaliyet Alacakları	48.796.487,30
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	76.254,82
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	48.291.365,85
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	428.866,63
15 Stoklar	1.200.870,80
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	1.200.870,80
16 Ön Ödemeler	1.413.298,39
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	1.413.298,39
19 Diğer Dönen Varlıklar	77.702,96
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	77.702,96
II- Duran Varlıklar	246.686.468,61
22 Faaliyet Alacakları	5.490.899,03
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	149.596,84
226 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	5.341.302,19
24 Mali Duran Varlıklar	6.001.656,03
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	5.801.656,03
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Se	200.000,00
25 Maddi Duran Varlıklar	235.193.913,55
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	94.092.648,18
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	134.369.986,94
252 Binalar Hesabı	48.872,52
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	5.909.800,06
254 Taşıtlar Hesabı	8.989.208,62
255 Demirbaşlar Hesabı	6.026.375,04
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-14.596.005,49
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	353.027,68
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0
260 Haklar Hesabı	2.306.432,26
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.306.432,26
29 Diğer Duran Varlıklar	0
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	201.747,84
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-201.747,84
Aktif Toplam	309.994.268,08
IX- Nazım Hesaplar	30.427.848,13
90 Ödenek Hesapları	6.670.000,00
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	6.670.000,00
91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıy	5.201.680,00
910 Teminat Mektupları Hesabı	5.201.680,00
92 Taahhüt Hesapları	18.097.700,40
920 Gider Taahhütleri Hesabı	18.097.700,40
99 Diğer Nazım Hesaplar	458.467,73
990 Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	0,3
993 Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	458.467,43
Genel Toplam	340.422.116,21

PASİFLER	2022(Cari Yıl)
III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	38.798.179,64
32 Faaliyet Borçları	20.951.388,25
320 Bütçe Emanetleri Hesabı.	20.951.388,25
33 Emanet Yabancı Kaynaklar	13.129.817,86
330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	3.320.054,82
333 Emanetler Hesabı	9.809.763,04
36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	2.542.202,29
360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	712.350,77
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	538.881,28
362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapıla	189.207,44
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.101.762,80
37 Borç Ve Gider Karşılıkları	2.162.612,09
372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.162.612,09
38 Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkuk	12.159,15
381 Gider Tahakkukları Hesabı	12.159,15
IV- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	41.780.477,99
40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	29.223.261,97
400 Banka Kredileri Hesabı	29.223.261,97
47 Borç Ve Gider Karşılıkları	12.557.216,02
472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	12.557.216,02
V- Öz Kaynaklar	229.415.610,45
50 Net Değer	147.352.806,14
500 Net Değer Hesabı	147.352.806,14
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	45.876.098,70
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	45.876.098,70
59 Dönem Faaliyet Sonuçları	36.186.705,61
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	36.186.705,61
Pasif Toplam	309.994.268,08
IX- Nazım Hesaplar	30.427.848,13
90 Ödenek Hesapları	6.670.000,00
901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	6.670.000,00
91 Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıy	5.201.680,00
911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	5.201.680,00
92 Taahhüt Hesapları	18.097.700,40
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	18.097.700,40
99 Diğer Nazım Hesaplar	458.467,73
999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	458.467,73
Genel Toplam	340.422.116,21

2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

Hesap Kodu	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı
1	Personel Giderleri	38.300.500,00	35.018.822,15	91%
2	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	5.866.000,00	5.114.482,63	87%
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	132.399.010,00	113.030.792,90	85%
4	Faiz Giderleri	3.896.000,00	3.851.668,81	99%
5	Cari Transferler	3.308.000,00	2.385.786,64	72%
6	Sermaye Giderleri	47.505.490,00	39.729.805,73	84%
7	Sermaye Transferleri	307.000,00	306.974,74	100%
9	YEDEK ÖDENEKLER	574.000,00	0	0%
	TOPLAM	232.156.000,00	199.438.333,60	86%



I. PERFORMANS SONUÇLARI

2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	Dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak			
Performans Hedefi	Dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak			
Performans Göstergesi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG1.1.1 Gıda yardımı yapılan aile sayısı	400	521	130%	
PG1.1.2 Sünnet kıyafeti yardımı yapılan çocuk sayısı	250	0	0%	Pandemi nedeniyle etkinlik düzenlenmemiştir.
PG1.1.3 Sünnet ettirilen çocuk sayısı	250	0	0%	Pandemi nedeniyle etkinlik düzenlenmemiştir.
PG1.1.4 Yemek verilen kişi sayısı	15.000	15000	100%	
PG1.1.5 Hoş geldin Bebek ziyareti yapılan aile sayısı	100	100	100%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Göstergesi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG1.2.1 Görme engelliler için yapılan yol uzunluğu (m)	2.500	800	32%	Malzeme teminine bağlı olarak gerçekleştirilmiştir.

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Göstergesi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG1.2.2 İşletilen kreş sayısı	1	1	100%	
PG1.2.3 Kreşten yararlanan çocuk sayısı	60	60	100%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Aksu'nun Tarım ve Turizmdeki Önemi Göz Önünde Bulundurularak Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi			
Stratejik Hedef	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek			
Performans Hedefi	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek			
Performans Göstergesi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG2.1.1 Kurulan kompost tesisi sayısı	1	0	0%	Belediyemiz bütçesinin acil ihtiyaçlara kullanılması nedeniyle yapımın ertelenmesi uygun görülmüştür.
PG2.1.2 Hizmet sunulan halk plajı sayısı	4	4	100%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Aksu'nun Tarım ve Turizmdeki Önemi Göz Önünde Bulundurularak Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi			
Stratejik Hedef	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek			
Performans Hedefi	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek			
Performans Göstergesi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG2.1.3 Turizm bölgesinde yapılan denetim sayısı	180	223	124%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef	İnsan-şehir-tabiat dengesini en ideal şekilde gözeterek, Aksu'yu yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek			
Performans Hedefi				
Performans Göstergesi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG3.1.1 Yeni yapılan park sayısı	5	5	100%	
PG3.1.2 Çimlendirilen alan miktarı (m²)	37.000	5.000	14%	Mevcut parklarımızdaki yenileme ve sulama çalışmalarına ağırlık verilmiştir.
PG3.1.3 Dikilen ağaç sayısı	280	500	179%	
PG3.1.4 Dikilen çalı sayısı	1500	1500	100%	
PG3.1.5 Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m²)	1,7	1,7	100%	
PG3.1.6 Bakımı ve onarımı yapılan park sayısı	70	70	100%	
PG3.1.7 Bank sayısı	230	230	100%	
PG3.1.8 Piknik masası sayısı	500	500	100%	

2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef	İnsan-şehir-tabiat dengesini en ideal şekilde gözeterek, Aksu'yu yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek			
Performans Hedefi	İnsan-şehir-tabiat dengesini en ideal şekilde gözeterek, Aksu'yu yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek			
Performans Göstergesi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG3.1.11 Santral projesinin tamamlanma oranı	60%	60%	100%	
PG3.1.12 Santral kapasite büyüklüğü (kW)	220	220	100%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
Performans Hedefi	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
Performans Göstergesi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG3.2.1 Düzenlenen eğitim sayısı	40	0	0%	2022-2023 Eğitim Öğretim yılında eğitimlerimiz başlayacaktır.
PG3.2.2 Dağıtılan broşür sayısı	400	400	100%	
PG3.2.3 Temizliği ve bakımı yapılan konteyner sayısı	200	200	100%	
PG3.2.4 Geri dönüşüm toplama biriktirme ekipmanı sayısı	100	115	115%	
PG3.2.5 Toplanan katı atık miktarı (ton)	25.000	24.000	96%	
PG3.2.6 Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)	14.000	5.512	39%	Sıfır Atık Yönetmeliği gereğince yapılan bilgilendirme çalışmaları sayesinde atık azaltımına gidilmiştir. Ayrıca yönetmelikte belirlenen şartları yerine getiren işletmeler atıklarını kendi bünyelerinde değerlendirmektedir. Belediyenin sistemine verme zorunluluğu ortadan kalkmıştır.
PG3.2.7 Toplanan pil miktarı (kg)	450	250	56%	Sıfır Atık yönetmeliği kapsamında yönetmelikte belirlenen şartları yerine getiren işletmeler (oteller-işletmeler, satış noktaları vb.) sistem üzerinden bildirimini yaptığı atığı bertaraf için ilgili firmalara gönderimini kendi bünyelerinde yapmaktadırlar. Atık pilleri okullardan topladığımız miktardır.

PG3.2.8 Toplanan atık yağ miktarı (lt)	50.000	73.000	146%	Pandemi sonrası turizm sezonunun yoğun geçmesi (ilçemizde atık yağlar çoğunlukla otellerden toplanmaktadır.)
PG3.2.9 Toplanan atık lastik miktarı (kg)	400	420	105%	
PG3.2.10 Toplanan elektronik atık miktarı (kg)	450	480	107%	
PG3.2.11 Temizliği yapılan okul bahçesi sayısı	60	60	100%	
PG3.2.12 Temizliği yapılan ibadethane sayısı	90	0	0%	Cami temizlik ekibinin Belediyemiz diğer hizmet kollarında görevlendirilmesi sonucu cami temizlikleri yapılamamıştır.
PG3.2.13 Temizliği yapılan park sayısı	65	65	100%	
PG3.2.14 Temizliği yapılan pazaryeri sayısı	20	20	100%	
PG3.2.15 Temizlik İşleri hizmet binası projesinin tamamlanma oranı	50%	0%	0%	Belediyemiz bütçesinin öncelikli ve daha acil ihtiyaçlara kullanılması nedeniyle yapımın ertelenmesi uygun görülmüştür.

**AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

Birim	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi			
Stratejik Hedef	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak			
Performans Hedefi	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak			
Performans Göstergesi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG4.1.1 Yapılan gıda denetim sayısı	150	270	180%	Covid 19 nedeniyle denetimler artırılmıştır.
PG4.1.2 Denetlenen işyeri sayısı	40	100	250%	Covid 19 nedeniyle denetimler artırılmıştır.
PG4.1.3 Ruhsatlı işyerinin toplam işyerine oranı	30%	32%	107%	
PG4.1.4 Yapılan denetim sayısı	400	1000	250%	Covid 19 nedeniyle denetimler artırılmıştır.

2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi			
Stratejik Hedef	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak			
Performans Hedefi	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak			
Performans Göstergesi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG4.1.5 Kamera sistemi kurulan park sayısı	2	0	0%	Mevcut parklarımızdaki yenileme ve sulama çalışmalarına ağırlık verilmiştir.

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi			
Stratejik Hedef	Sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve etkili bir şekilde sunmak			
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve etkili bir şekilde sunmak			
Performans Göstergesi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG4.2.1 Toplam işletilen hayvan barınağı sayısı	1	1	100%	
PG4.2.2 Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	850	900	106%	
PG4.2.3 Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen hayvan sayısı	1.100	1.318	120%	
PG4.2.5 Sahiplendirilen hayvan sayısı	1.100	37	3%	Sahiplenme talebinin az olması nedeniyle hedef gerçekleşmemiştir.

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması			
Stratejik Hedef	İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek			
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek			
Performans Göstergesi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG5.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı	8	8	100%	
PG5.1.2 Eğitime katılan personelin eğitimlerden memnuniyet oranı	85%	88%	104%	
PG5.1.3 Yapılan etkinlik sayısı	1	1	100%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması			
Stratejik Hedef	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak			
Performans Hedefi	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak			
Performans Göstergesi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG5.2.1 e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	4.500	6.653	148%	
PG5.2.2 e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	5	6	120%	
PG5.2.3 www.turkiye.gov.tr üzerinden sunulan hizmet sayısı	5	6	120%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması			
Stratejik Hedef	Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek			
Performans Hedefi	Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek			
Performans Göstergesi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG5.3.1 Tahsilatın tahakkuka oranı	92%	90%	98%	
PG5.3.2 e-belediye üzerinden yapılan ödemelerin toplam tahsilata oranı	15%	11%	72%	E belediye üzerinden yapılan tahsilat yıllar itibariyle artış göstermektedir.
PG5.3.3 Devreden tahakkukun toplam tahakkuka oranı	15%	12%	80%	Ekonomik durumlardan kaynaklı olarak tahsilatta zorluk yaşanmaktadır.
PG5.3.4 İç kontrol uyum eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleşme oranı	90%	75%	83%	Gerçekleştirilemeyen eylemler yeni dönemde gerçekleştirilecektir.

2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması			
Stratejik Hedef	Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak			
Performans Hedefi	Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak			
Performans Göstergesi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG5.4.1 Güvenlik personeli bulundurulanan nokta sayısı	5	4	80%	
PG5.4.2 Güvenlik personeli sayısı	25	25	100%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması			
Stratejik Hedef	Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak			
Performans Hedefi	Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak			
Performans Göstergesi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG5.4.3 Bakım ve onarımı yapılan tesis sayısı	3	8	267%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması			
Stratejik Hedef	Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak			
Performans Hedefi	Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak			
Performans Göstergesi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG5.4.4 Periyodik bakımı yapılan araç sayısı	45	41	91%	Bakım ihtiyacı olan araçların bakımları yapılmıştır.

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması			
Stratejik Hedef	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek			
Performans Göstergesi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG5.5.1 Katılım sağlanan fuar sayısı	1	1	100%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Özel Kalem Müdürlüğü-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması			
Stratejik Hedef	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek			
Performans Göstergesi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG5.5.2 Basımı yapılan dergi sayısı	1.000	0	0%	Tasarruf tedbirleri genelgesi kapsamında alınan tedbirler gereği faaliyet gerçekleştirilmemiştir.
PG5.5.3 Hazırlanan bülten sayısı	200	110	55%	İhtiyaç kadar hazırlanmıştır.
PG5.5.4 Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	12	12	100%	
PG5.5.5 Diğer Kamu İdareleri yöneticileri ile yapılan toplantı sayısı	12	12	100%	
PG5.5.6 Resmi ve dini bayramlarda düzenlenen organizasyon sayısı	2	2	100%	
PG5.5.7 Abone olunan gazete sayısı	22	19	86%	Yeterli sayıda abonelik yapılmıştır.
PG5.5.8 Hazırlanan billboard ilan sayısı	50	54	108%	
PG5.5.9 Katılım sağlanan TV programı sayısı	3	3	100%	
PG5.5.10 Basılan ve dağıtılan takvim sayısı	1.500	2.000	133%	
PG5.5.11 Basılan ve dağıtılan imsakiye sayısı	2.000	1.000	50%	Tasarruf tedbirleri genelgesi kapsamında alınan tedbirler gereği faaliyet düşük gerçekleşmiştir.

2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Aksu'nun Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek			
Performans Göstergesi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG6.1.1 Düzenlenen konser sayısı	2	1	50%	Pandemi nedeniyle 1 adet konser düzenlenmiştir.
PG6.1.2 Düzenlenen Ramazan etkinliği sayısı	4	1	25%	Pandemi nedeniyle 1 adet etkinlik düzenlenmiştir.
PG6.1.3 Düzenlenen tiyatro oyunu sayısı	1	1	100%	
PG6.1.4 Düzenlenen kültür turu sayısı	1	0	0%	Pandemi nedeniyle faaliyet gerçekleştirilmemiştir.
PG6.1.5 Turlara katılan kişi sayısı	450	0	0%	Pandemi nedeniyle faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Aksu'nun Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak			
Performans Göstergesi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG6.2.1 Düzenlenen organizasyon sayısı	4	4	100%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Aksu'nun Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak			
Performans Göstergesi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG6.2.2 Açık hava spor aleti yerleştirilen park sayısı	5	5	100%	
PG6.2.3 Yapılan basketbol ve voleybol sahası sayısı	5	0	0%	Mevcut parklarımızdaki yenileme ve sulama çalışmalarına ağırlık verilmiştir.
PG6.2.4 Yapılan futbol sahası sayısı	5	0	0%	Mevcut parklarımızdaki yenileme ve sulama çalışmalarına ağırlık verilmiştir.

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Aksu'nun Coğrafyasına, İklimine, Tabiatına, Tarih ve İnsan Dokusuna, Bölge Planlarına Uygun Büyümesinin Sağlanması			
Stratejik Hedef	Düzenli Yapılaşmayı Sağlayıcı ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyici Çalışmalar Yapmak			
Performans Hedefi	Düzenli Yapılaşmayı Sağlayıcı ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyici Çalışmalar Yapmak			
Performans Göstergesi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG7.1.1 Sokak levhalaması ve kapı numaralandırması yapılan alan oranı	100%	68%	68%	Çalışma 2023 yılında devam etmektedir.

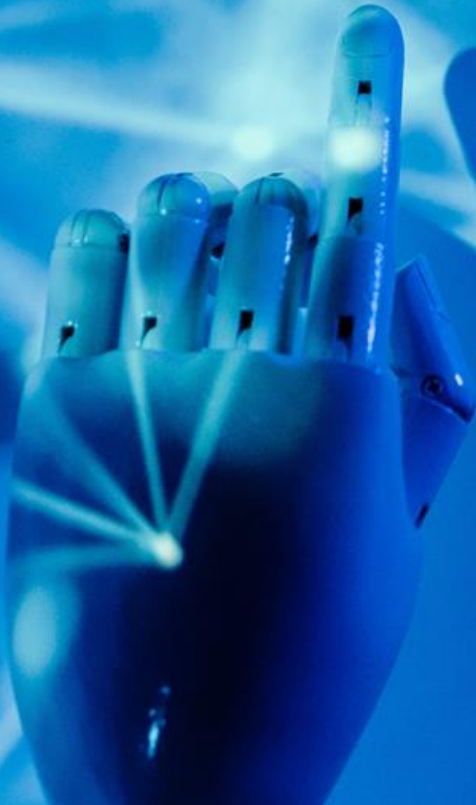
AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Aksu'nun Coğrafyasına, İklimine, Tabiatına, Tarih ve İnsan Dokusuna, Bölge Planlarına Uygun Büyümesinin Sağlanması			
Stratejik Hedef	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlamak			
Performans Hedefi	Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlamak			
Performans Göstergesi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG7.2.1 İmar planı hazırlanan alan miktarı (hektar)	100	210,4	210%	
PG7.2.2 İmar uygulaması hazırlanan alan miktarı (hektar)	300	418,5	140%	

AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Aksu'nun Coğrafyasına, İklimine, Tabiatına, Tarih ve İnsan Dokusuna, Bölge Planlarına Uygun Büyümesinin Sağlanması			
Stratejik Hedef	Aksu Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek			
Performans Hedefi	Aksu Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek			
Performans Göstergesi	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG7.3.1 Bakım onarımı yapılan yol uzunluğu (m)	50.000	42.750	86%	İhtiyaç olan yolların bakım onarımları yapılmıştır.
PG7.3.2 Bakımı yapılan kaldırım uzunluğu (m)	1.000	2.000	200%	
PG7.3.3 Yeni açılan stabilize yol uzunluğu (m)	25.000	23.000	92%	Malzeme teminine bağlı olarak gerçekleştirilmiştir.
PG7.3.4 Yapılan asfalt yol uzunluğu (m)	75.000	53.500	71%	Malzeme teminine bağlı olarak gerçekleştirilmiştir.
PG7.3.5 Yeni yapılan kaldırım uzunluğu (m)	2.500	2.500	100%	
PG7.3.6 Yağmursuyu drenaj hattı uzunluğu (m)	4.000	6.500	163%	

İ. ÜSTÜNLÜKLER-ZAYIFLIKLAR, ÖNERİ ve TEDBİRLER



ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye içi bilgisayar ağıının, intranetin ve yerel programların yeterliliği,
- Vatandaş şikâyet ve taleplerinin etkin ve hızlı değerlendirilmesi,
- Şehrimizin imar ve altyapı sorunlarının çözümü için ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte gerekli hukuki girişmelere başlanılmış olması,
- Kentin turizm ve tarım potansiyelinin getirdiği fırsatlar
- İlçenin havalimanına yakın olması
- Yönetimin adil ve tutarlı olması,
- Paydaşlarla güçlü iletişimin olması, özellikle merkezi yönetici tarafından verilen proje ve mali destekler
- Büyükşehir belediyesi ile koordinasyonun etkili ve güçlü olması
- Kişi başına düşen yeşil alanın dünya standardını yakalamış olması,
- Belediye üst yönetiminin gelişmeye ve yeniliklere açık olması,
- Belediye çalışanlarının yeniliklere duyarlı olması,
- Üst yönetiminin tarihi ve kültürel varlıklarımızı korumada hassasiyet göstermesi,
- Kaynak yönetiminde açıklık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlı kalınması,
- Hizmet binası ve tesislerinin yeterliliği ve dağınık olmamasının koordinasyon üzerindeki olumlu etkisi

ZAYIFLIKLAR

- İç kontrol sistemi ve süreç yönetim sistemindeki eksiklikler
- Stratejik yönetim anlayışının uygulanmasında eksiklikler ve eğitim ihtiyacı
- Müdürlük çalışma yönetmelikleri ve görev tanımlarında eksiklikler
- Kentte sosyal ve kültürel donatı alanları yetersizliği
- Şehirde fiziksel aktivite alanları yetersizliği
- İmar ve sınır problemleri
- Araç ve makine parkında zaman zaman ortaya çıkan eksiklikler

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Faaliyet raporlarında yer alan gerçekleştirmelerin, iç kontrol faaliyetleri kapsamında değerlendirilmesi ve böylece faaliyet sonuçlarının gerçeğe uygun bir şekilde ortaya konulması hususunda gerekli güvence sağlanmalıdır.
- Yıl içinde yürütülmekte olan faaliyetlerin veya sunulan hizmetlerin sürekli ölçülmesi gerekmektedir.
- Harcama birimlerinin bütçe gerçekleştirmelerine ilişkin periyodik aralıklarla bilgilendirilmeleri yerinde olacaktır.
- Yıl içinde bütçe, faaliyet maliyetleri ile performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine ilişkin düzenli toplantılar yapılmalıdır.
- Birimlerin bütçe ile performans göstergesi sapmalarının analizi yapmaları sağlanmalıdır.
- Sapmaların açıklaması ve önlenmesine yönelik önerilerin oluşturulması yönünde birim kapasiteleri arttırılmalıdır.
- Performans programları hazırlanırken önceki yıl faaliyet raporlarında ki gerçekleştirmeler dikkate alınmalıdır.
- Birimler tarafından yürütülen tüm faaliyetlerin performans programına yansıtılması sağlanmalıdır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Aksu Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun Malî Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Aksu-Mart 2023)

Vasfi GÜLCÜ
Mali Hizmetleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Aksu Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Aksu - Mart 2023

Halil ŞAHİN
Belediye Başkanı